STAKEHOLDERS	Tipo	Metodologias de Identificação	Envolvimento	Momento de envolvimento (PDCA)	Responsabilidades	Periocidade	Evidências do envolvimento
Aluna(o)s	Interno	Aliuna(o)s matrículados; Delegada(o)s de Turma eleita(o)s pela(o)s aluna(o)s de cada Turma; Representante da(o)s aluna(o)s nomeadada(o) pela(o)s delegada(o)s de turma de cada turma	Total	Planeamento	Participação na definição e planeamento de atividades curriculares e extracurriculares para o ano letivo	Início do ano letivo	Reuniões em sala dos alunos com a(o)s Orientador(a)s de Turma e com Professora(o)s
					Participação na definição e planeamento de estratégias para ultrapassar possíveis constrangimentos e colmatar lacunas	Diário	Permante diálogo da(o)s aluna(o)s com as Orientadora(o)s de Turma e com as Professora(o)s
					Participação na definição dos objetivos estratégicos e na oferta formativa da escola	Em cada período letivo e Anual - maio de cada ano	Reuniões *Focus Group* e Ata do Conselho Consultivo- (Representante da(o)s Aluna(o)s - Conselho Consultivo)
				Implementação	Adotar a filosofia do ensino/aprendizagem da ECP	Diário	Registo de classificações/Registo de assiduidade/Registo de sumários/Relatórios/Planos de recuperação/Projetos e atividades
					Ser assídua(o), obter sucesso escolar e cumprir com o trabalho e atividades propostas		
					Eleger o Delegado e o Subdelegado de turma	Início do ano letivo	Eleição do Delegado e Subdelegado de turma
				Avaliação	Realizar a autoavaliação modular	No fim de cada módulo	Autoavaliação modular - Pautas Módulo
					Delegar nos Delegados de Turma, a avaliação sas atividades curriculares e extracurriculares realizadas	No fim de cada atividade	Impresso de Avaliação da Atividade por parte dos alunos
					Responder aos Inquéritos	Junho de cada ano	Inquérito de Satisfação da(o)s aluna(o)s e Inquérito de Avaliação da(o)s professora(o)s
					Delegar nos Delegados de Turma, a avaliação da escola no geral	Uma reunião por período letivo	Reuniões Focus Group
					Participar na avaliação da qualidade da escola	Anual - maio de cada ano	Reuniões Focus Group e Ata do Conselho Consultivo- (Representante da(o)s Aluna(o)s - Conselho Consultivo)
				Revisão	Revisão das avaliações	Uma no final de cada período letivo	Reunião com OE´s após Reunião de Avaliação Periódica de Turma
						Uma reunião por período letivo	Reuniões Focus Group
					Delegar nos Delegados de Turma, a revisão da escola no geral	Uma reunião por período letivo	Reuniões Focus Group
					Sugerir melhorias quer ao nível dos resultados quer ao nível das práticas de gestão da escola	Anual - maio de cada ano	Reuniões Focus Group e Ata do Conselho Consultivo- (Representante da(o)s Aluna(o)s - Conselho Consultivo)
				Planeamento	Realizar propostas de atividades curriculares e extracurriculares	No início de cada ano letivo	Plano Anual de Atividades
					Realizar propostas de formação profissional para a(o)s própria(o)s	No final de cada formação	Inquérito de satisfação da(o)s profissionais com a formação profissional ministrada
						No início do ano letivo	Diagnóstico Necessidades Formativas e Mapa de Formação Profissional Individual
					Concertar a formação profissional com a Direção da escola	No início de cada ano letivo	Plano Anual de Formação da(o)s Profissionais
					Participação na definição dos objetivos estratégicos e na oferta formativa da escola	Após eleição	Reunião inicial da direção com os Professores, reunião profissionais em maio e outras reuniões informais (*Focus Group*)
						Anual - maio de cada ano	Ata do Conselho Consultivo- (Representante da(o)s Professora(e)s - Conselho Consultivo)

STAKEHOLDERS	Tipo	Metodologias de Identificação	Envolvimento	Momento de envolvimento (PDCA)	Responsabilidades	Periocidade	Evidências do envolvimento
Professora(e)s	Interno	Professora(e)s contratada(o)s dem funções	Total	Implementação	Implementar e desenvolver o ensino/aprendizagem de qualidade da ECP	Diário	Registo de classificações/Registo de assiduidade/Registo de sumários/Relatórios/Planos de recuperação/Projetos e atividades
					Capacitar a(o)s aluna(o)s com ferramentas tecnológicas e inovadoras de aprendizagem		
					Promover nos alunos o desenvolvimento individual, social e profissional para que lhes permita o sucesso escolar e a integração no mercado de trabalho		
					Conhecer e particiipar no processo de garantia da qualidade da escola		Reuniões/Apresentações sobre o SGQ da ECP
					Eleger o seu Representante	Até início do 2.º período	Eleição do Representante dos Professores
				Avaliação	Realizar a sua autoavaliação	No final de cada ano letivo	Inquérito de Autoavaliação - Avaliação de Desempenho
					Realizar a avaliação da(o)s aluna(o)s	No final de cada módulo	Pautas de cada módulo
					Realizar a avaliação da formação profissional recebida	No final de cada formação	Inquérito de satisfação da formação profissional recebiida
					Delegar no seu Representante, a avaliação geral da escola	Após eleição	Reunião profissionais em maio e outras reuniões informais (*Focus Group*)
					Realizar a avaliação da satisfação geral da escola	maio de cada ano	Inquérito de satisfação geral dos profissionais
					Participar na avaliação da qualidade da escola	No início de cada ano letivo e em maio de cada ano	Reuniões da(o)s Professores com a direção e reunião dos profissionais em maio
						Anual - maio de cada ano	Ata do Conselho Consultivo- (Representante da(o)s Professoras(e)s - Conselho Consultivo)
				Revisão	Participar na revisão dos resultados, práticas de gestão e metas	No início de cada ano letivo e em maio de cada ano	Reunião inicial da Direção com os Professores e reunião profissionais em maio e outras reuniões informais (*Focus Group*)
					Delegar no seu Representante, a revisão geral da escola	Após eleição	Reunião profissionais em maio e outras reuniões informais (*Focus Group*)
					Sugerir melhorias quer ao nível dos resultados quer ao nível das práticas de gestão da escola	Anual - maio de cada ano	Ata do Conselho Consultivo- (Representante da(o)s Professora(e)s - Conselho Consultivo)
				Planeamento	Realizar propostas de formação profissional para a(o)s própria(o)s	No final de cada formação	Inquérito de satisfação da(o)s profissionais com a formação profissional ministrada
						No início do ano letivo	Diagnóstico Necessidades Formativas e Mapa de Formação Profissional Individual
					Concertar a formação profissional com a direção da escola	No início de cada ano letivo	Plano Anual de Formação da(o)s Profissionais
					Participação na definição dos objetivos estratégicos e na oferta formativa da escola	Após eleição	Reunião inicial da direção com os colaboradoes, reunião profissionais em maio e outras reuniões informais (*Focus Group*)
						Anual - maio de cada ano	Ata do Conselho Consultivo- (Representante da(o)s Colaboradore(a)s - Conselho Consultivo)
					Colaborar na implementação e desenvolvimento do ensino/aprendizagem de qualidade.		Registo de Assiduidade

STAKEHOLDERS	Tipo	Metodologias de Identificação	Envolvimento	Momento de envolvimento (PDCA)	Responsabilidades	Periocidade	Evidências do envolvimento
Colaboradora(e)s	Interno	Colaboradora(e)s contratada(o)s em funções	Total	Implementação	Ser prestável para toda comunidade escolar e zelar pelos recursos físicos da escola	Diário	Registo de Ocorrências; Livro de Reclamações
					Conhecer e particiipar no processo de garantia da qualidade da escola		Reuniões/Apresentações sobre o SGQ da ECP
					Eleger o seu Representante	Até início do 2.º período	Eleição do Representante dos Colaboradores
				Avaliação	Realizar a sua autoavaliação	No final de cada ano letivo	Inquérito de Autoavaliação - Avaliação de Desempenho
					Realizar a avaliação da formação profissional recebida	No final de cada formação	Inquérito de satisfação da formação profissional recebiida
					Delegar no seu Representante, a avaliação geral da escola	Após eleição	Reunião profissionais em maio e outras reuniões informais (*Focus Group*)
					Realizar a avaliação da satisfação geral da escola	Maio de cada ano	Inquérito de satisfação geral dos profissionais
					Participar na avaliação da qualidade da escola	No início de cada ano letivo e em maio de cada ano	Reuniões da(o)s Professores com a direção e reunião dos profissionais em maio
						Anual - maio de cada ano	Ata do Conselho Consultivo- (Representante da(o)s Colaboradore(a)s - Conselho Consultivo)
				Revisão	Participar na revisão dos resultados, práticas de gestão e metas	No início de cada ano letivo e em maio de cada ano	Reunião inicial da direção com os colaboradoes e reunião profissionais em maio e outras reuniões informais (*Focus Group*)
					Delegar no seu Representante, a revisão geral da escola	Após eleição	Reunião profissionais em maio e outras reuniões informais (*Focus Group*)
					Sugerir melhorias quer ao nível dos resultados quer ao nível das práticas de gestão da escola	Anual - maio de cada ano	Ata do Conselho Consultivo- (Representante da(o)s Colaboradore(a)s - Conselho Consultivo)
Entidade Proprietária (Conselho de Administração)	Interno	Eleição por AG de acionistas por triénio	Parcial	Planeamento	Estabelecer as linhas estratégicas (objetivos e metas) da escola; Validar a Oferta Formativa proposta; Administração geral da atividade, recursos humanos, físicos e financeiros do estabelecimento de ensino.	Mensal, em maio e em novembro de cada ano	Atas de reuniões mensais do Conselho de Administração e participação no Conselho Consultivo e Relatório de Contas Mensais e Anuais
				Avaliação	Avaliar os resultados		
				Revisão	Revisão das linhas estratégicas (objetivos e metas)		
				Planeamento	Definir e validar a Oferta Formativa	Em janeiro do ano civil do ano letivo a iniciar	Oferta Formativa definida e atas de reuniões com validação final
					Planear e implementar as linhas estratégicas do funcionamento da ECP;	No início de cada ano letivo	Calendário escolar; Calendário de FCT; Calendário de PAP; Distribuição de horários; Plano Anual de Atividades; Plano Anual de Formação dos Profissionais; Plano de Ação; Calendário do Plano de Ações.
					Definição e Revisão do Projeto Educativo e Regulamentos	No início de cada ano letivo	Projeto Educativo e Regulamentos
					Recolher e validar as propostas de definição e/ou atualização dos Planos Curriculares de cada curso	Em julho do ano civil do ano letivo a iniciar	Planos Curriculares dos Cursos e Atas do Conselho Pedagógico
						Diário	Report e Relatório mensal das atividades;

STAKEHOLDERS	Tipo	Metodologias de Identificação	Envolvimento	Momento de envolvimento (PDCA)	Responsabilidades	Periocidade	Evidências do envolvimento
Direção e Direção Pedagógica	Interno	Nomeação pelo CA	Total	Implementação	Coordenar, assegurar, acompanhar e controlar de forma permanente da atividade e funcionamento planeado	ao longo do ano letivo	Reuniões com OE´s, Reuniões com CE´s; Conselho Pedagógico; Reuniões com profissionais; *Focus Group*
					Colaborar na implementação do processo de garantia da qualidade EQAVET		Processos; Plano de Ação; Plano Anual de Atividades; Plano de Formação dos Profissionais;
					Aprovação de documentos e procedimentos		Impressos, Mapas, Listas, Inquéritos, Documentos de Gestão
				Avaliação	Participar na monitorização dos resultados e práticas de gestão	Mensal	Mapa de Monitorização dos Indicadores: Mapa de Monitorização do Plano de Ação; Mapa de Ações de Melhoria;
					Proceder à autoavaliação da escola	Em outubro e em maio	Balanços Finais; Relatório de Gestão; Balanços Intercalares; Avaliação da eficácia da formação profissional; Avaliação da eficácia das ações de melhoria implementadas.
					Avaliar o Desempenho dos profissionais	julho do ano letivo a terminar	Avaliação de Desempenho dos Profissionais
				Revisão	Colaborar na revisão do SGQ	ao longo do ano letivo	Revisão de Mapas, impressos, listas, documentos de gestão, inquéritos, processos
					Revisão de objetivos e metas	maio e outubro	Balanços Finais; Relatório de Gestão; Balanços Intercalares; Avaliação da eficácia da formação profissional; Avaliação da eficácia das ações de melhoria implementadas.
					Recolher e levar a aprovação melhorias sugeridas quer ao nível dos resultados quer ao nível das práticas de gestão da escola; Revisão das práticas de gestão	ao longo do ano letivo	Reuniões com stakeholders internos e externos
						setembro, novembro, maio e julho	Conselho Pedagógico
						Anual - maio de cada ano	Ata do Conselho Consultivo
Pais / encarregados de educação	Externo	Pais/EE registados; No início do 2.º período letivo: Representante dos Pais/EE de cada turma; Represente dos Pais/EE no Conselho Consultivo eleito pelos Reptresentantes dos Pais/EE de cada turma.	Total	Planeamento	Participação na definição dos objetivos estratégicos e na oferta formativa da escola	Anual - maio de cada ano	Ata do Conselho Consultivo- (Representante da(o)s Pais/EE - Conselho Consultivo)
				Implementação	Participar no desenvolvimento individual, social e profissional dos seus filhos/educandos	ao longo do ano letivo	Reuniões dos Pais/EE com OE´s e registos de participações em atividades/projetos
					Envolvimento em atividades e projetos dos filhos/educandos		
					Eleger o seu Representante	Até início do 2.º período	
				Avaliação	Realizar a avaliação da satisfação geral da escola	maio de cada ano	Inquérito de satisfação geral dos Pais/EE
					Participação na avaliação interna da escola	Anual - maio de cada ano	Atas Conselho Consultivo (Representante dos Pais/EE - Órgão Consultivo)
				Revisão	Sugerir melhorias quer ao nível dos resultados quer ao nível das práticas de gestão da escola		
				Planeamento	Participação na definição dos objetivos estratégicos e na oferta formativa da escola (**nacionais**)	Anual - maio de cada ano	Ata do Conselho Consultivo- (Entidades convidadas - Conselho Consultivo)

STAKEHOLDERS	Tipo	Metodologias de Identificação	Envolvimento	Momento de envolvimento (PDCA)	Responsabilidades	Periocidade	Evidências do envolvimento
Parceiros institucionais: nacionais, locais, regionais e internacionais	Externo	Lista de Parcerias - entidades de acordo com a sua participação, relevância e disponibilidade	Total	Implementação	Participar no desenvolvimento individual, escolar, social e profissional do aluno (**nacionais**)	ao longo do ano letivo	Projetos, Protocolos, Parcerias, Candidaturas, Dossier ERASMUS
					Proporcionar intercâmbios de experiências (**internacionais**)		
					Fomentar as competências linguísticas e comunicacionais dos alunos (**internacionais**)		
					Incentivar a troca de saberes com jovens de outras nacionalidades (**internacionais**)		
					Dar a conhecer realidades culturais, sociais e laborais distintas daquelas em que estão inseridos (**ambos**)		
				Avaliação	Participação na avaliação interna da escola (**nacionais**)	Momento de defesa das PAP´s	Participação no Júri das PAP
					Participação na avaliação geral da escola (**nacionais**)	Anual - maio de cada ano	Ata do Conselho Consultivo- (Entidades convidadas - Conselho Consultivo)
				Revisão	Colaborar na formação e definição de estratégias para ultrapassar possíveis constrangimentos e colmatar lacunas (**nacionais**)		
Entidades/ Empresas/ Parceiros (empregadores)	Externo	Entidades empregadoras de ex-alunos de acordo com a sua participação, relevância e disponibilidade	Total	Planeamento	Identificar áreas de formação prioritárias.	Anual - maio de cada ano	Ata do Conselho Consultivo- (Entidades convidadas - Conselho Consultivo)
				Implementação	Proporcionar aos alunos a inserção no mercado de trabalho	diário	Registo de colocação da(o)s aluna(o)s - Taxas de Empregabilidade
					Divulgar oportunidades de emprego junto da comunidade educativa		Bolsa de emprego
				Avaliação	Avaliar o desempenho dos empregados	em março do 2-º ano civil após o ano letivo que terminaram o curso	Inquérito de satisfação dos empregadores
					Participação na avaliação geral da escola	Anual - maio de cada ano	Ata do Conselho Consultivo- (Entidades convidadas - Conselho Consultivo)
				Revisão	Colaborar na formação e definição de estratégias para ultrapassar possíveis constrangimentos e colmatar lacunas		
Entidades de Acolhimento	Externo	Entidades com Protocolo FCT, de acordo com a área de intervenção e de acordo com a sua participação, relevância e disponibilidade	Total	Planeamento	Participação na definição dos objetivos estratégicos e na oferta formativa da escola	Anual - maio de cada ano	Ata do Conselho Consultivo- (Entidades convidadas - Conselho Consultivo)
					Participar no Plano de realização da FCT	ao longo do ano letivo antes da realização de cada FCT	Parcerias, Protocolos, Plano Individual de FCT e Cronogramas de FCT
				Implementação	Receber, acompanhar, integrar e formar os formandos	alo longo da realização da FCT	Plano Individual de FCT e Cronogramas de FCT
				Avaliação	Avaliar a FCT da(o) aluina(o)	no final da realização de cada FCT	Avaliação final de FCT pela entidade
					Preencher o Inquérito de satisfação com a FCT		Inquérito de satisfaçao de FCT por parte das entidades de acolhimento
					Participação na avaliação geral da escola	Anual - maio de cada ano	Ata do Conselho Consultivo- (Entidades convidadas - Conselho Consultivo)
				Revisão	Colaborar na formação e definição de estratégias para ultrapassar possíveis constrangimentos e colmatar lacunas		
Ex-alunos	Externo		Parcial	Implementação	Participar em eventos da escola	diário	Registos de eventos da ECP e participação
					Responder a ofertas de emprego divulgadas pela escola		Mapa Bolsa de Emprego