



Objetivo alinhamento SGQ	Objetivo Estratégico	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Calendarização Prazos	Envolvidos	Monitorização			Forma de Divulgação		Resultados esperados
						(PDCA)	Frequência	Responsável	Forma	Momento	Ano 2022/2023
1. Aquisição de uma nova cultura organizacional com novas práticas, processos, procedimentos, gestão documental e assente na reflexão crítica resultante da autoavaliação e heteroavaliação;	F. Assegurar a melhoria contínua da ECP	Elaboração e aprovação do Plano de Ação e Calendário	Plano de Ação (DG.017)	set-22	Direção, GDQ e Conselho Pedagógico	P, D	No momento	Ana Mestre	Publicitação no site e divulgação interna	set-22	Plano de Ação e Calendário 2022/2023 aprovado e implementado
		Plano de Ação para 2023/2026	Plano de Ação 2023/2026 (DG.017)	julho-set/23	Direção, GDQ e Conselho Pedagógico	P. D	No momento	Ana Mestre	Publicitação no site e divulgação interna	set-23	Plano de Ação 2023/2026
		Realização de reuniões do Grupo Dinamizador da ECP	Atas de reuniões	Bimestral a partir de out/22	GDQ	P, D, C, A	Bimestral	Carlos Correia	---	---	Realização mínima de 5 reuniões
		Reuniões com empresa de consultoria	Atas de reuniões	Bimestral a partir de set/22	GDQ e representante da empresa de consultoria	P, D, C, A	Bimestral	Carlos Correia	---	---	Realização mínima de 6 reuniões
		Atualização dos Regulamentos Internos	Regulamentos Internos (DG007, DG008, DG010, DG015, DG021, DG022, DG023, DG024 e DG025)	set-22	Direção e Assessoria Pedagógica	C, A	No momento	Ana Mestre	Publicitação no site	set-22	Regulamentos Internos atualizados
		Atualização do Plano de Intervenção de Instalações e Equipamentos	Plano de Intervenção de Instalações e Equipamentos (MP.025)	out-22	Direção e GDQ	P, D	Mensal	Carlos Correia	Divulgação interna	out-22	Plano de Intervenção Instalações e Equipamentos atualizado
		Avaliação anual de professores pelos alunos	Inquéritos e tratamento estatístico (INQ.016)	mai-23	Alunos, DGQ e OE's	C	Ano letivo	Ana Mestre	Divulgação interna individual	jul-23	Aumentar 5% a participação dos alunos em relação ao ano letivo anterior



		Avaliação desempenho dos profissionais da ECP pela Direção	Inquéritos e tratamento estatístico	jun-23	Direção e profissionais	C	Ano letivo	Ana Mestre	Divulgação interna individual	jul-23	Avaliação de desempenho de todos os profissionais da ECP
		Realização de Auditoria Interna	Mapa de Auditoria Interna (MP.004)	mar-23	GDQ	C, A	Ano letivo	Carlos Correia	Publicitação no site	abr-23	Igual ou menor a 3 inconformidades
		Avaliação da Eficácia das Ações de Melhoria implementadas	Mapa de Monitorização de Ações de melhoria (MP.014)	De jan/23 a maio/23	Direção e GDQ	C, A	Ano letivo	Carlos Correia	Publicitação no site	jun-23	Apuramento de eficácia em pelos menos 50% das ações de melhoria estabelecidas
		Monitorização da execução do Plano de Ação 2022/2023	Mapa de Monitorização do Plano de Ação 2022/2023 (MP.017)	Mensal desde set/22	Direção e GDQ	C, A	Mensal	Carlos Correia	Publicitação interna e no site	mensal	Controlo mensal das ações planeadas
	A.1 Aumento progressivo da taxa de conclusão do ciclo formativo (Promoção do Sucesso Educativo)	Atribuição do Prémio de Mérito	Registo fotográfico e Comprovativo de Atribuição do incentivo financeiro	jul-23	Direção e Assessoria Pedagógica	A	Ano letivo	Diana Monteiro	Divulgação interna, no site e redes sociais	jul-23	Aumento de 0,2 pontos percentuais na média final dos cursos em relação ao ano letivo anterior
	A.2 Mecanismos e estratégias que atuem na redução do absentismo e abandono escolar (Promoção do Sucesso Educativo)	Atribuição do Prémio de Assiduidade	Registo fotográfico e Comprovativo de Atribuição do incentivo financeiro	jul-23	Direção e Assessoria Pedagógica	A	Ano letivo	Diana Monteiro	Divulgação interna e no site e redes sociais	jul-23	Diminuição de 1% do volume de faltas relativamente ao ano letivo anterior
		Atribuição do Prémio de Cidadania	Registo fotográfico e Comprovativo de Atribuição do incentivo financeiro	jul-23	Toda a comunidade escolar	A	Ano letivo	Diana Monteiro	Divulgação interna e no site e redes sociais	jul-23	Consciencialização e participação cívica dos alunos na escola e na sociedade em geral.



	C. Otimização da Organização	Sessão de informação e esclarecimento sobre o Plano de Segurança Interno aos profissionais	Lista de presenças e PowerPoint apresentado	nov-22	GDQ e profissionais	P, D	Ano letivo	Daniel Melo	---	---	Realização do Simulacro e Relatório conforme
		Sessão de informação e esclarecimento sobre o Plano de Segurança Interno aos alunos	Lista de presenças e PowerPoint apresentado	dez-22	GGQ e alunos	P, D	Ano letivo	Daniel Melo	---	---	Realização do Simulacro e Relatório conforme
		Simulacro contra incêndio	Lista de presenças e PowerPoint apresentado	jan-23	Toda a comunidade escolar	P, D	Ano letivo	Daniel Melo	---	---	Realização do Simulacro e Relatório conforme

Objetivo alinhamento SGQ	Objetivo Estratégico	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Calendarização Prazos	Envolvidos	Monitorização			Forma de Divulgação		Resultados esperados
						(PDCA)	Frequência	Responsável	Forma	Momento	
2. Alinhamento dos objetivos estratégicos da ECP com as políticas e estudos prospetivos para	B. Diversificar a Oferta Formativa	Pedido de autorização de funcionamento para novos cursos	Carta para a DGEstE	jan-23	Direção	P	Ano letivo	Ana Mestre	---	---	Autorização de funcionamento para novos cursos profissionais
		Participação na Reunião de Definição da Rede de Oferta Formativa	Convocatória da DGEstE e CMP	abr-23	Direção e Assessoria Pedagógica	P	Ano letivo	Ana Mestre	---	---	Aprovação de 5 turmas (4 CP e 1 CEF)



o ensino profissional	F. Assegurar a melhoria contínua da ECP	Elaboração e aprovação do Projeto Educativo para 2023/2024 - 2025/2026	Projeto Educativo 2023/2024 - 2025/2026	ao longo do ano letivo	Direção, Assessoria Pedagógica e GDQ	P	No momento	Ana Mestre	Publicitação no site	set-23	Aprovação Projeto Educativo 2023/2024 - 2025/2026
		Revisão do Documento Base	Documento Base (Modelo ANQEP)	julho-set23	Direção, Assessoria Pedagógica e GDQ	C, A	No momento	Ana Mestre	Publicitação no site	set-23	Aprovação da nova versão do Documento Base
		Revisão do Relatório do Operador	Relatório do Operador (Modelo ANQEP)	julho-set/23	Direção, Assessoria Pedagógica e GDQ	C, A	No momento	Ana Mestre	Publicitação no site	set-23	Aprovação da nova versão do Relatório do Operador

Objetivo alinhamento SGQ	Objetivo Estratégico	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Calendarização Prazos	Envolvidos	Monitorização			Forma de Divulgação		Resultados esperados
						(PDCA)	Frequência	Responsável	Forma	Momento	Ano 2022/2023
3. Aumento e diversificação de parcerias para suporte da atividade da ECP e das suas opções estratégicas	D. Aumentar a empregabilidade e prosseguimentos de estudos	Desenvolver novas parcerias/protocolos com empresas de acolhimento FCT	Parcerias/Protocolos (LT.008)	Diário	Direção e Dep. de Empresas	P, D	Mensal	Daniel Melo	Divulgação interna e publicitação no site	Atualização trimestral	Aumento de 5% de novas parcerias
	E.1 Consolidação, reforço e expansão da rede de parceiros internacionais (Internacionalização)	Participação em ERASMUS KA2 e outras parcerias nacionais e internacionais	Processo Técnico-pedagógico ERASMUS KA2	De acordo com calendário aprovado	Direção, Departamento de Relações Internacionais, alunos e profissionais	P, D	Mensal	Ana Mestre	Publicitação no site e redes sociais	No momento da realização das atividades	Partilha de informação e conhecimentos sobre outras Escolas na Europa, as suas metodologias, dinâmicas, projetos inovadores e boas práticas para inspiração e suporte de projetos de mudança.



	F.3 Aumento de parcerias com outros operadores de ensino (Assegurar a melhoria contínua da ECP)	Participação em Reuniões do Grupo Ensinus	Convocatórias e Ordens de Trabalho	De acordo com Convocatórias	Direção	D, C, A	Por período	Ana Mestre	---	---	Participação em todas as reuniões com convocatória
		Participação em reuniões com outras escolas profissionais (da região), no âmbito da parceria com a EPROMAT, EPVC e IPTA	Ata das Reuniões do Grupo- Parceria	fev-23	GDQ da ECP e GDQs das outras 3 escolas profissionais	D, C	Semestral	Carlos Correia	---	---	Realização no mínimo de 1 reunião

Objetivo alinhamento SGQ	Objetivo Estratégico	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Calendarização Prazos	Envolvidos	Monitorização			Forma de Divulgação		Resultados esperados
						(PDCA)	Frequência	Responsável	Forma	Momento	Ano 2021/2022
4. Aumentar e melhorar o envolvimento e participação de todos os stakeholders nos processos de decisão e em todas as fases do ciclo (PDCA –	F.1 Participação ativa dos stakeholders (Assegurar a melhoria contínua da ECP)	Realização de Reunião do Conselho Consultivo	Ata do Conselho Consultivo	jun-23	Todos os stakeholders	P, D, C, A	Ano letivo	Ana Mestre	Divulgação interna e publicitação no site	15 dias antes e até 30 dias após a realização da Reunião	Realização no mínimo de 1 reunião
		Realização de Reuniões do Conselho Pedagógico	Atas de Reuniões do Conselho Pedagógico	nov/22, maio/23 e julho/23	Membros do Conselho Pedagógico	P, D, C, A	Trimestral	Ana Mestre	---	---	Realização no mínimo de 3 reuniões



Planeamento, Implementação, Avaliação, Revisão)		Realização de Reuniões de Orientadores Educativos	Listas de Presenças nas Reuniões.	Mensal	Direção, Assessoria Pedagógica e Orientadores Educativos	P, D, C, A	Mensal	Diana Monteiro	---	---	Realização de 10 reuniões ao longo do ano letivo
		Realização de Reuniões de Coordenadores de Curso	Listas de Presenças nas Reuniões.	Bimestral	Direção, Assessoria Pedagógica e Coordenadores de Curso	P, D, C, A	Trimestral	Ana Mestre	---	---	Realização no mínimo de 3 reuniões
		Realização de Reunião com professores	Fotos e PowerPoint apresentado	set-22	Direção e professores	P, D, C, A	Ano letivo	Ana Mestre	---	---	Realização no mínimo de 1 reunião
		Realização de Reunião de análise e debate do Balanço Final com profissionais	Lista de presenças	nov-22	Direção e profissionais	C, A	Ano letivo	Ana Mestre	---	---	Realização no mínimo de 1 reunião



Realização de Reuniões com o Conselho de Administração	Convocatórias e Atas	Mensal	CA e Direção	P, D, C, A	Ano letivo	Ana Mestre	---	---	Realização 1 reunião mensal
Realização de Reunião de análise e debate do Balanço Intercalar com profissionais	Lista de presenças	mai-23	Direção e profissionais	C, A	Ano letivo	Ana Mestre	---	---	Realização no mínimo de 1 reunião
Realização de Inquéritos de Satisfação aos profissionais perante a formação ministrada, verificação da eficácia da formação e sugestões de novas formações.	Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico (INQ.002)	Ao longo da realização de formações a partir de set/22	Direção e profissionais	D, C	Mensal	Marisa Martins	Mapa de Monitorização dos Indicadores e Balanços intercalares e anuais	Mensal	Obter 100% de respostas de todas as formações ministradas
Sessão de informação e esclarecimento sobre o SGQ na ECP aos profissionais	Lista de presenças e PowerPoint apresentado	jan-23	GDQ e profissionais	P, D	Ano letivo	Marisa Martins	Divulgação interna	Até 8 dias antes de sessão	Participação de 100% dos profissionais

		Sessão de informação e esclarecimento sobre o SGQ na ECP aos alunos	Lista de presenças e Powerpoint apresentado	jan-23	GDQ e alunos	P, D	Ano letivo	Marisa Martins	Divulgação interna	Até 3 dias antes de sessão	Participação de 75% dos alunos
		Realização de Inquéritos de Satisfação Geral aos profissionais	Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico (INQ.006)	jun-23	GDQ e profissionais	D, C	Ano letivo	Daniel Melo	Mapa de Monitorização dos Indicadores e Balanços intercalares e anuais	Mensal	Participação de 100% dos profissionais
		Realização de Inquéritos de Satisfação Geral aos alunos	Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico (INQ.007)	mai-23	GDQ, OE's e alunos	D, C	Ano letivo	Daniel Melo	Mapa de Monitorização dos Indicadores e Balanços intercalares e anuais	Mensal	Aumentar 10% de participação dos alunos em relação ao ano letivo anterior
		Realização de Inquéritos de Satisfação Geral aos pais/encarregados de educação	Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico (INQ.008)	jun-23	GDQ, OE's e pais / enc.educação	D, C	Ano letivo	Daniel Melo	Divulgação interna e publicitação no site	Anual a partir de agosto/23	Aumentar 10% de participação dos pais/encarregados de educação em relação ao ano letivo anterior
		Realização de Inquérito de Satisfação às empresas de acolhimento de FCT	Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico (INQ.009)	No final de todos os processos FCT a partir de dez/22	Gabinete de empresas e Empresas de acolhimento de FCT	D, C	Mensal	Daniel Melo	Mapa de Monitorização dos Indicadores e Balanços intercalares e anuais	Mensal	Participação de 95% das empresas de acolhimento



		Realização de Inquéritos de Satisfação às empresas empregadoras de ex-alunos diplomados	Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico (INQ.005)	Jan/23 relativamente às empresas empregadoras de ex-alunos diplomados no ano letivo de 2020/2021	Gabinete de Empresas e empresas empregadoras	D, C	Ano letivo	Daniel Melo	Mapa de Monitorização dos Indicadores e Balanços intercalares e anuais	Mensal	Aumentar 10% de participação das empresas empregadoras de ex-alunos diplomados
A. Promoção do Sucesso Educativo		Realização de Reuniões Periódicas de Avaliação escolar	Atas de Reuniões Periódicas de Avaliação escolar	No final dos períodos letivos	Direção, OE's e professores de cada turma	C, A	Período letivo	Diana Monteiro	---	---	Realização de 3 reuniões por turma ao longo do ano letivo
C.1 Estimular o desenvolvimento pessoal e profissional dos colaboradores da escola (Otimização da Organização)		Auscultação das formações desejadas pelos profissionais	Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico	Ao longo da realização de formações	Direção e profissionais	P, D	Mensal	Marisa Martins	---	---	Realização de 90% das formações previstas
		Realização de Inquéritos de Autoavaliação dos profissionais	Inquéritos de Autoavaliação dos professores e colaboradores e tratamento estatístico e Diagnóstico de Necessidades de Formação (INQ.002 e IMP.033)	jun-23	GDQ e profissionais	C	Ano letivo	Daniel Melo	---	---	Participação de 100% dos profissionais
D.2 Comprometer os encarregados de educação no percurso escolar dos seus educandos, co-responsabilizando-os e assegurando vários contatos com os EE		Reuniões de turma com os respetivos pais/encarregados de educação	Listas de Presenças nas Reuniões.	No início do ano letivo e nos dias seguintes às reuniões de avaliação periódica dos períodos letivos	Orientadores Educativos e pais / encarregados de Educação	D, C	Período letivo	Diana Monteiro	---	---	Realização de 4 reuniões por turma ao longo do ano letivo

	dos alunos (Aumentar a Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos)	Sessão de informação e esclarecimento sobre o SGQ na ECP aos pais/encarregados de educação	Lista de presenças e Powerpoint apresentado	jan-23	GDQ, OE's e pais / encarregados de Educação	P, D	Ano letivo	Diana Monteiro	---	---	Participação de 50% dos pais/encarregados de educação
	D.3 Envolvimento ativo dos ex-alunos (Aumentar a Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos)	Realização de Inquéritos aos ex-alunos diplomados	Inquéritos de Ocupação e Colocação dos ex-alunos e tratamento estatístico (INQ.004)	Out/22 e Jan/23	Gabinete de Empresas, Recepção e ex-alunos	D, C	Ano letivo	Daniel Melo	Mapa de Monitorização dos Indicadores e Balanços intercalares e anuais	Mensal	Obter 95% de respostas

Objetivo alinhamento SGQ	Objetivo Estratégico	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Calendarização Prazos	Envolvidos	Monitorização			Forma de Divulgação		Resultados esperados
						(PDCA)	Frequência	Responsável	Forma	Momento	Ano 2022/2023
5. Aumentar a transparência e a visibilidade de processos, objetivos, indicadores,	F. Assegurar a melhoria contínua da ECP	Elaboração e aprovação do Balanço Anual de 2021/2022 (Autoavaliação da ECP)	Balanço Anual de 2021/2022 (DG.016)	Out/22 e Jan/23	Direção, GDQ e Conselho Pedagógico	C, A	Ano letivo	Ana Mestre	Divulgação interna e publicitação no site	Após aprovação em Conselho Pedagógico	Aprovação do Balanço Anual 2021/2022



metas e resultados alcançados pela escola;

<p>Elaboração a aprovação dos diversos Relatórios de Satisfação (Avaliação dos Professores pelos alunos, Satisfação das Entidades de Acolhimento de FCT, Satisfação Geral dos Alunos, Satisfação Geral dos Profissionais, Satisfação Geral dos pais/encarregados de educação)</p>	<p>Relatório de Satisfação</p>	<p>ago-23</p>	<p>Direção e GDQ</p>	<p>C, A</p>	<p>Ano letivo</p>	<p>Ana Mestre</p>	<p>Divulgação interna e publicitação no site</p>	<p>Após aprovação em Conselho Pedagógico</p>	<p>Aprovação dos Relatórios de Satisfação</p>
<p>Elaboração e aprovação do Balanço Intercalar de abril/23</p>	<p>Balanço Intercalar - Abril/23 (DG.020)</p>	<p>abr-23</p>	<p>Direção, GDQ e Conselho Pedagógico</p>	<p>C, A</p>	<p>Ano letivo</p>	<p>Ana Mestre</p>	<p>Divulgação interna e publicitação no site</p>	<p>Após aprovação em Conselho Pedagógico</p>	<p>Aprovação do Balanço Intercalar de Abril/23</p>
<p>Elaboração e aprovação do Relatório de Progresso Anual 2022/2023</p>	<p>Relatório de Progresso Anual 2022/2023</p>	<p>jul-23</p>	<p>Direção, GDQ e Conselho Pedagógico</p>	<p>C, A</p>	<p>Ano letivo</p>	<p>Ana Mestre</p>	<p>Divulgação interna e publicitação no site</p>	<p>Após aprovação em Conselho Pedagógico</p>	<p>Aprovação do Relatório de Progresso Anual 2022/2023</p>
<p>Elaboração e aprovação do Relatório Final de Atividades 2022/2023</p>	<p>Relatório Final de Atividades 2022/2023 (IMP.089)</p>	<p>jul-23</p>	<p>Direção, Assessoria Pedagógica, DGQ e Conselho Pedagógico</p>	<p>C, A</p>	<p>Ano letivo</p>	<p>Diana Monteiro</p>	<p>Divulgação interna e publicitação no site</p>	<p>Após aprovação em Conselho Pedagógico</p>	<p>Aprovação do Relatório Final de Atividades de 2022/2023</p>
<p>Elaboração e aprovação do Relatório Final de Cidadania de 2022/2023</p>	<p>Relatório Final de Cidadania de 2022/2023</p>	<p>jul-23</p>	<p>Direção, Assessoria Pedagógica, DGQ e Conselho Pedagógico</p>	<p>C, A</p>	<p>Ano letivo</p>	<p>Diana Monteiro</p>	<p>---</p>	<p>---</p>	<p>Aprovação do Relatório Final de Cidadania de 2022/2023</p>

		Monitorização do Mapa de Ações de Melhoria	Mapa de Ações de Melhoria (MP.014)	Mensal	Direção e GDQ	D	Mensal	Ana Mestre	Divulgação interna e publicitação no site	Mensal	Mapa de Ações de Melhoria atualizado ao mês
	F.2 Promoção, divulgação e monitorização dos indicadores e respetivas metas (Assegurar a melhoria contínua da ECP)	Elaboração do Mapa de Monitorização de Indicadores 2022/2023	Mapa de Monitorização de Indicadores 2022/2023 (MP.002)	set-22	Direção e GDQ	P, D, C	Mensal	Carlos Correia	Divulgação interna e publicitação no site	Mensal	Mapa de Monitorização de Indicadores
		Monitorização do Mapa de Monitorização de Indicadores 2022/2023	Mapa de Monitorização de Indicadores 2022/2023 (MP.002)	set-22	Direção e GDQ	P, D, C	Mensal	Carlos Correia	Divulgação interna e publicitação no site	Mensal	Mapa de Monitorização de Indicadores atualizado mensalmente

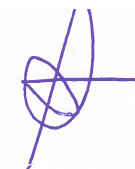
Objetivo alinhamento SGQ	Objetivo Estratégico	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Calendarização Prazos	Envolvidos	Monitorização			Forma de Divulgação		Resultados esperados
						(PDCA)	Frequência	Responsável	Forma	Momento	Ano 2022/2023
6. Articulação do plano de formação dos colaboradores e professores com as opções estratégicas da ECP;	C.1 Estimular o desenvolvimento pessoal e profissional dos colaboradores da escola (Otimização da Organização)	Preenchimento do Diagnóstico de Necessidades de Formação 2022/2023	Diagnóstico de Necessidades de Formação 2022/2023 (IMP.033)	set-22	Direção, profissionais e GDQ	P, A	Ano letivo	Carlos Correia	Divulgação interna individual	out-21	Elaboração do Plano de Formação dos Profissionais 2022/2023
		Elaboração e aprovação do Plano de Formação dos Profissionais 2022/2023	Plano de Formação dos Profissionais 2022/2023 (MP.003)	out-22	Direção, GDQ e Conselho Pedagógico	P, D	Mensal	Carlos Correia	Divulgação interna e publicitação no site	Após aprovação em Conselho Pedagógico	Aprovação do Plano de Formação dos Profissionais 2022/2023



	C.2 Promover a motivação escolar dos alunos (Otimização da Organização)	Recolha das propostas de atividades por professor para 2022/2023	Plano de Atividades por Formador para 2022/2023 (IMP.093)	set-22	Assessoria Pedagógica e professores	P	Ano letivo	Diana Monteiro	---	---	Elaboração do Plano Anual de Atividades 2022/2023
--	---	--	---	--------	-------------------------------------	---	------------	----------------	-----	-----	---

Objetivo alinhamento SGQ	Objetivo Estratégico	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Calendarização Prazos	Envolvidos	Monitorização			Forma de Divulgação		Resultados esperados
						(PDCA)	Frequência	Responsável	Forma	Momento	Ano 2022/2023
7. Aumento dos projetos e atividades a proporcionar aos alunos para favorecer a sua aprendizagem, autonomia e sucesso escolar;	A. Promoção do Sucesso Educativo	Elaboração e aprovação do Plano Anual de Atividades 2022/2023	Plano Anual de Atividades 2022/2023 (IMP.094)	out-22	Direção, Assessoria Pedagógica, GDQ e Conselho Pedagógico	D	Mensal	Diana Monteiro	Divulgação interna e publicitação no site	Após aprovação em Conselho Pedagógico	Aprovação do Plano Anual de Atividades 2022/2023
	E.2 Aumento das mobilidades ERASMUS (Internacionalização)	Sessões de informação sobre ERASMUS aos alunos	Fotos das sessões	Durante o ano letivo	Departamento Relações Internacionais e alunos	P	Mensal	Susana Silva	Publicitação nas redes sociais	Após a realização das sessões	Aumento de 10% de candidaturas às mobilidades dos alunos durante 2021/2022

Objetivo alinhamento SGQ	Objetivo Estratégico	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Calendarização Prazos	Envolvidos	Monitorização			Forma de Divulgação		Resultados esperados
						(PDCA)	Frequência	Responsável	Forma	Momento	Ano 2022/2023
8. Certificação do SGQ da ECP em alinhamento com	F. Assegurar a melhoria contínua da ECP	Introdução de dados de indicadores obrigatórios do ciclo 2018/2021 na plataforma da ANQEP	Área Reservada da ANQEP	mar-23	GDQ	D	No momento	Carlos Correia	---	---	Manutenção do Selo de Qualidade EQAVET



o Quadro EQAVET		Submissão do Relatório de Progresso Anual 2022/2023 na plataforma da ANQEP	Área Reservada da ANQEP	jul-23	GDQ	C, A	No momento	Carlos Correia	---	---	Manutenção do Selo de Qualidade EQAVET
		Solicitação e realização da Auditoria Externa	Área Reservada da ANQEP	set-23	Auditores externos, Direção, GDQ e representantes dos stakeholders	C	No momento	Carlos Correia	Divulgação interna e publicitação no site	Logo após a atribuição do selo EQAVET	Manutenção do Selo de Qualidade EQAVET por 3 anos

