



| Objetivo alinhamento SGQ   | Objetivo Estratégico                    | Ação a desenvolver   | Ferramentas de controlo  | Calendarização Prazos     | Envolvidos                                    | Monitorização |            |                | Forma de Divulgação                       |  | Resultados esperados  |
|--|---|--|--|---------------------------|---|---------------|------------|----------------|---|--|---|
|  |   |  |  |                           |   | (PDCA)        | Frequência | Responsável    | Forma                                     | Momento  | Ano 2021/2022   |
| 1. Aquisição de uma nova cultura organizacional com novas práticas, processos, procedimentos, gestão documental e assente na reflexão crítica resultante da autoavaliação e heteroavaliação; | F. Assegurar a melhoria contínua da ECP | <b>Elaboração e aprovação do Plano de Ação e Calendário</b>              | Plano de Ação (DG.017)   | set-21                    | Direção, GDQ e Conselho Pedagógico            | P, D          | No momento | Ana Mestre     | Publicitação no site e divulgação interna | Após aprovação em Conselho Pedagógico                  | Plano de Ação e Calendário aprovado e implementado                        |
|  |   | <b>Realização de reuniões do Grupo Dinamizador da ECP</b>                | Atas de reuniões   | Mensal a partir de set/21 | GDQ   | P, D, C, A    | Mensal     | Carlos Correia | ---                                       | ---  | Realização mínima de 10 reuniões  |
|  |   | <b>Reuniões com empresa de consultoria</b>                               | Atas de reuniões   | Mensal a partir de set/21 | GDQ e representante da empresa de consultoria | P, D, C, A    | Mensal     | Carlos Correia | ---                                       | ---  | Realização mínima de 10 reuniões  |
|  |   | <b>Atualização dos Regulamentos Internos</b>                             | Regulamentos Internos (DG007, DG008, DG010, DG015, DG021, DG022, DG023, DG024 e DG025) | set-21                    | Direção e Assessoria Pedagógica               | C, A          | No momento | Ana Mestre     | Publicitação no site                      | Após aprovação da nova versão pelo Conselho Pedagógico | Regulamentos Internos atualizados   |
|  |   | <b>Atualização do Plano de Intervenção de Instalações e Equipamentos</b> | Plano de Intervenção de Instalações e Equipamentos (MP.025)                            | out-21                    | Direção e GDQ                                 | P, D          | Mensal     | Carlos Correia | Divulgação interna                        | nov-21   | Plano de Intervenção Instalações e Equipamentos atualizado                |
|  |   | <b>Avaliação anual de professores pelos alunos</b>                       | Inquéritos e tratamento estatístico (INQ.016)  | mai-22                    | Alunos, DGQ e OE's                            | C             | Ano letivo | Ana Mestre     | Divulgação interna individual             | jul-22   | Aumentar 10% de participação dos alunos em relação ao ano letivo anterior |
|  |   | <b>Avaliação desempenho dos profissionais da ECP pela Direção</b>        | Inquéritos e tratamento estatístico  | jul-22                    | Direção e profissionais                       | C             | Ano letivo | Ana Mestre     | Divulgação interna individual             | jul-22   | Avaliação de desempenho de todos os profissionais da ECP                  |

|  |   |  |                     |                                 |         |            |                |  |                               |   |
|--|---|--|---------------------|---------------------------------|---------|------------|----------------|--|-------------------------------|---|
|  | <b>Realização de Auditoria Interna</b>  | Mapa de Auditoria Interna (MP.004)                                       | mar-22              | GDQ                             | C, A    | Ano letivo | Carlos Correia | ---  | ---                           | Igual ou menor a 3 inconformidades  |
|  | <b>Selo Escola eTwinning</b>  | Candidatura a Selo   | fev-22              | Dep. Relações Internacionais    | P, C, A | No momento | Ana Mestre     | Divulgação no site e nas redes sociais       | Após notificação do resultado | Obtenção do Selo Escola eTwinning   |
|  | <b>Monitorização da execução do Plano de Ação 2021/2022</b>                                       | Mapa de Monitorização do Plano de Ação 2021/2022 (MP.017)                | Mensal desde set/21 | Direção e GDQ                   | C, A    | Mensal     | Carlos Correia | Publicitação interna e no site               | mensal                        | Controlo mensal das ações planeadas   |
| A.1 Aumento progressivo da taxa de conclusão do ciclo formativo (Promoção do Sucesso Educativo)                    | <b>Atribuição do Prémio de Mérito</b>   | Registo fotográfico e Comprovativo de Atribuição do incentivo financeiro | jul-22              | Direção e Assessoria Pedagógica | A       | Ano letivo | Diana Monteiro | Divulgação interna, no site e redes sociais  | jul-22                        | Aumento de 0,5 pontos percentuais na média final dos cursos em relação ao ano letivo anterior |
| A.2 Mecanismos e estratégias que atuem na redução do absentismo e abandono escolar (Promoção do Sucesso Educativo) | <b>Atribuição do Prémio de Assiduidade</b>  | Registo fotográfico e Comprovativo de Atribuição do incentivo financeiro | jul-22              | Direção e Assessoria Pedagógica | A       | Ano letivo | Diana Monteiro | Divulgação interna e no site e redes sociais | jul-22                        | Diminuição de 5% do volume de faltas relativamente ao ano letivo anterior                     |
|  | <b>Atribuição do Prémio de Cidadania</b>  | Registo fotográfico e Comprovativo de Atribuição do incentivo financeiro | jun-22              | Toda a comunidade escolar       | A       | Ano letivo | Diana Monteiro | Divulgação interna e no site e redes sociais | jun-22                        | Consciencialização e participação cívica dos alunos na escola e na sociedade em geral.        |
| C. Otimização da Organização   | <b>Sessão de informação e esclarecimento sobre o Plano de Segurança Interno aos profissionais</b> | Lista de presenças e PowerPoint apresentado                              | out-21              | GDQ e profissionais             | P, D    | Ano letivo | Daniel Melo    | ---  | ---                           | Realização do Simulacro e Relatório conforme  |



|  |                                    | Sessão de informação e esclarecimento sobre o Plano de Segurança Interno aos alunos | Lista de presenças e PowerPoint apresentado | out-21                | GGQ e alunos                    | P, D          | Ano letivo | Daniel Melo | ---                 | ---     | Realização do Simulacro e Relatório conforme                 |
|--|------------------------------------|---|---|-----------------------|---------------------------------|---------------|------------|-------------|---------------------|---------|--|
|  |                                    | Simulacro contra incêndio   | Lista de presenças e PowerPoint apresentado | nov-21                | Toda a comunidade escolar       | P, D          | Ano letivo | Daniel Melo | ---                 | ---     | Realização do Simulacro e Relatório conforme                 |
| Objetivo alinhamento SGQ   | Objetivo Estratégico               | Ação a desenvolver  | Ferramentas de controlo                     | Calendarização Prazos | Envolvidos                      | Monitorização |            |             | Forma de Divulgação |         | Resultados esperados   |
|  |                                    |   |   |                       |                                 | (PDCA)        | Frequência | Responsável | Forma               | Momento | Ano 2021/2022  |
| 2. Alinhamento dos objetivos estratégicos da ECP com as políticas e estudos prospetivos para o ensino profissional | B. Diversificar a Oferta Formativa | Pedido de autorização de funcionamento para novos cursos                            | Carta para a DGEstE                         | jan-22                | Direção                         | P             | Ano letivo | Ana Mestre  | ---                 | ---     | Autorização de funcionamento para novos cursos profissionais |
|  |                                    | Participação na Reunião de Definição da Rede de Oferta Formativa                    | Convocatória da DGEstE e CMP                | mai-22                | Direção e Assessoria Pedagógica | P             | Ano letivo | Ana Mestre  | ---                 | ---     | Aprovação de 5 turmas (4 CP e 1 CEF)                         |
| Objetivo alinhamento SGQ   | Objetivo Estratégico               | Ação a desenvolver  | Ferramentas de controlo                     | Calendarização Prazos | Envolvidos                      | Monitorização |            |             | Forma de Divulgação |         | Resultados esperados   |
|  |                                    |   |   |                       |                                 | (PDCA)        | Frequência | Responsável | Forma               | Momento | Ano 2021/2022  |

|  |   |  |   |   |   |         |            |             |   |   |   |
|--|---|--|---|---|---|---------|------------|-------------|---|---|---|
| 3. Aumento e diversificação de parcerias para suporte da atividade da ECP e das suas opções estratégicas | D. Aumentar a empregabilidade e prosseguimentos de estudos                                      | <b>Desenvolver novas parcerias/protocolos com empresas de acolhimento FCT</b>    | Parcerias/Protocolos (LT.008)           | Diário  | Direção e Dep. de Empresas  | P, D    | Mensal     | Daniel Melo | Divulgação interna e publicação no site | Atualização trimestral                  | Aumento de 10% de novas parcerias   |
|  | E.1 Consolidação, reforço e expansão da rede de parceiros internacionais (Internacionalização)  | <b>Participar em reuniões de contatos internacionais</b>                         | Comprovativos de presença               | No momento de realização dos encontros, reuniões e conferências | Direção e Departamento de Relações Internacionais, alunos e profissionais | P, D    | Trimestral | Ana Mestre  | Publicitação no site e redes sociais    | No momento da realização das reuniões   | Aumento de 5% de parcerias internacionais   |
|  |   | <b>Participação em ERASMUS KA2 e outras parcerias nacionais e internacionais</b> | Processo Técnico-pedagógico ERASMUS KA2 | De acordo com calendário aprovado                               | Direção, Departamento de Relações Internacionais, alunos e profissionais  | P, D    | Mensal     | Ana Mestre  | Publicitação no site e redes sociais    | No momento da realização das atividades | Partilha de informação e conhecimentos sobre outras Escolas na Europa, as suas metodologias, dinâmicas, projetos inovadores e boas práticas para inspiração e suporte de projetos de mudança. |
|  | F.3 Aumento de parcerias com outros operadores de ensino (Assegurar a melhoria contínua da ECP) | <b>Participação em Reuniões do Grupo Ensinus</b>                                 | Convocatórias e Ordens de Trabalho      | De acordo com Convocatórias                                     | Direção   | D, C, A | Mensal     | Ana Mestre  | ---                                     | ---                                     | Participação em todas as reuniões com convocatória  |



| Objetivo alinhamento SGQ  | Objetivo Estratégico   | Ação a desenvolver  | Ferramentas de controlo                 | Calendarização Prazos      | Envolvidos   | Monitorização |            |                | Forma de Divulgação                       |  | Resultados esperados                             |
|---|--|---|---|----------------------------|--|---------------|------------|----------------|---|--|--|
|   |  |   |   |                            |  | (PDCA)        | Frequência | Responsável    | Forma                                     | Momento  | Ano 2021/2022                                    |
|   |  | Participação em reuniões com outras escolas profissionais (da região), no âmbito da parceria com a EPROMAT, EPVC e IPTA | Ata das Reuniões do Grupo- Parceria     | fev-22                     | GDQ da ECP e GDQs das outras 3 escolas profissionais     | D, C          | Semestral  | Carlos Correia | ---                                       | ---  | Realização no mínimo de 1 reunião                |
| 4. Aumentar e melhorar o envolvimento e participação de todos os stakeholders nos processos de decisão e em todas as fases do ciclo (PDCA – Planeamento, Implementação, Avaliação, Revisão) | F.1 Participação ativa dos stakeholders (Assegurar a melhoria contínua da ECP) | Realização de Reunião do Conselho Consultivo  | Ata do Conselho Consultivo              | jun-22                     | Todos os stakeholders                                    | P, D, C, A    | Ano letivo | Ana Mestre     | Divulgação interna e publicitação no site | 15 dias antes e até 30 dias após a realização da Reunião | Realização no mínimo de 1 reunião                |
|   |  | Realização de Reuniões do Conselho Pedagógico   | Atas de Reuniões do Conselho Pedagógico | out/21, maio/22 e julho/22 | Membros do Conselho Pedagógico                           | P, D, C, A    | Semestral  | Ana Mestre     | ---                                       | ---  | Realização no mínimo de 3 reuniões               |
|   |  | Realização de Reuniões de Orientadores Educativos   | Listas de Presenças nas Reuniões.       | Mensal                     | Direção, Assessoria Pedagógica e Orientadores Educativos | P, D, C, A    | Mensal     | Diana Monteiro | ---                                       | ---  | Realização de 10 reuniões ao longo do ano letivo |



|  |  |   |   |                   |   |            |            |                |     |     |                                    |
|--|--|---|---|-------------------|---|------------|------------|----------------|-----|-----|------------------------------------|
|  |  | <b>Realização de Reuniões de Coordenadores de Curso</b>       | Listas de Presenças nas Reuniões.           | Bimestral         | Direção, Assessoria Pedagógica e Coordenadores de Curso | P, D, C, A | Mensal     | Diana Monteiro | --- | --- | Realização no mínimo de 5 reuniões |
|  |  | <b>Realização de Reunião com professores</b>                  | Lista de presenças e PowerPoint apresentado | set-21            | Direção e professores                                   | P, D, C, A | Ano letivo | Ana Mestre     | --- | --- | Realização no mínimo de 1 reunião  |
|  |  | <b>Realização de Reunião com os colaboradores</b>             | Lista de presenças                          | Nov/21 e Junho/22 | Direção e colaboradores                                 | P, D, C, A | Ano letivo | Ana Mestre     | --- | --- | Realização no mínimo de 2 reuniões |
|  |  | <b>Realização de Reuniões com o Conselho de Administração</b> | Lista de presenças                          | Mensal            | CA e Direção  | P, D, C, A | Ano letivo | Ana Mestre     | --- | --- | Realização 1 reunião mensal        |



|  |   |  |                         |      |            |                |  |                            |   |
|--|---|--|-------------------------|------|------------|----------------|--|----------------------------|---|
| <b>Realização de Reunião de análise e debate do Balanço Intercalar com profissionais</b>   | Lista de presenças  | mai-22   | Direção e profissionais | C, A | Ano letivo | Ana Mestre     | ---  | ---                        | Realização no mínimo de 1 reunião                         |
| <b>Realização de Inquéritos de Satisfação aos profissionais perante a formação ministrada, verificação da eficácia da formação e sugestões de novas formações.</b> | Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico (INQ.002) | Ao longo da realização de formações a partir de set/21 | Direção e profissionais | D, C | Mensal     | Marisa Martins | Mapa de Monitorização dos Indicadores e Balanços intercalares e anuais | Mensal                     | Obter 100% de respostas de todas as formações ministradas |
| <b>Sessão de informação e esclarecimento sobre o SGQ na ECP aos profissionais</b>  | Lista de presenças e PowerPoint apresentado                 | nov-21   | GDQ e profissionais     | P, D | Ano letivo | Marisa Martins | Divulgação interna   | Até 8 dias antes de sessão | Participação de 100% dos profissionais                    |
| <b>Sessão de informação e esclarecimento sobre o SGQ na ECP aos alunos</b>   | Lista de presenças e Powerpoint apresentado                 | out-21   | GDQ e alunos            | P, D | Ano letivo | Marisa Martins | Divulgação interna   | Até 3 dias antes de sessão | Participação de 75% dos alunos                            |



|                                  |  |  |   |  |   |      |                |                |  |                             |   |
|----------------------------------|--|--|---|--|---|------|----------------|----------------|--|-----------------------------|---|
|                                  |  | <b>Realização de Inquéritos de Satisfação Geral aos profissionais</b>                          | Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico (INQ.006) | jun-22   | GDQ e profissionais                                   | D, C | Ano letivo     | Daniel Melo    | Mapa de Monitorização dos Indicadores e Balanços intercalares e anuais | Mensal                      | Participação de 100% dos profissionais  |
|                                  |  | <b>Realização de Inquéritos de Satisfação Geral aos alunos</b>                                 | Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico (INQ.007) | mai-22   | GDQ, OE's e alunos                                    | D, C | Ano letivo     | Daniel Melo    | Mapa de Monitorização dos Indicadores e Balanços intercalares e anuais | Mensal                      | Aumentar 10% de participação dos alunos em relação ao ano letivo anterior                         |
|                                  |  | <b>Realização de Inquéritos de Satisfação Geral aos pais/encarregados de educação</b>          | Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico (INQ.008) | jul-22   | GDQ, OE's e pais / enc.educação                       | D, C | Ano letivo     | Daniel Melo    | Divulgação interna e publicitação no site                              | Anual a partir de agosto/22 | Aumentar 20% de participação dos pais/encarregados de educação em relação ao ano letivo anterior  |
|                                  |  | <b>Realização de Inquérito de Satisfação às empresas de acolhimento de FCT</b>                 | Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico (INQ.009) | No final de todos os processos FCT a partir de dez/21  | Gabinete de empresas e Empresas de acolhimento de FCT | D, C | Mensal         | Daniel Melo    | Mapa de Monitorização dos Indicadores e Balanços intercalares e anuais | Mensal                      | Aumentar 10% de participação das empresas de acolhimento de FCT em relação ao ano letivo anterior |
|                                  |  | <b>Realização de Inquéritos de Satisfação às empresas empregadoras de ex-alunos diplomados</b> | Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico (INQ.005) | Jan/22 relativamente às empresas empregadoras de ex-alunos diplomados no ano letivo de 2019/2020 | Gabinete de Empresas e empresas empregadoras          | D, C | Ano letivo     | Daniel Melo    | Mapa de Monitorização dos Indicadores e Balanços intercalares e anuais | Mensal                      | Aumentar 15% de participação das empresas empregadoras de ex-alunos diplomados                    |
| A. Promoção do Sucesso Educativo |  | <b>Realização de Reuniões Periódicas de Avaliação escolar</b>                                  | Atas de Reuniões Periódicas de Avaliação escolar            | No final dos períodos letivos  | Direção, OE's e professores de cada turma             | C, A | Período letivo | Diana Monteiro | ---  | ---                         | Realização de 3 reuniões por turma ao longo do ano letivo   |





C.1 Estimular o desenvolvimento pessoal e profissional dos colaboradores da escola (Otimização da Organização)

|  |   |   |  |             |                       |                       |            |            |  |
|--|---|---|--|-------------|-----------------------|-----------------------|------------|------------|--|
| <p><b>Auscultação das formações desejadas pelos profissionais</b></p>                                    | <p>Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico</p>  | <p>Ao longo da realização de formações</p>  | <p>Direção e profissionais</p>                                   | <p>P, D</p> | <p>Mensal</p>         | <p>Marisa Martins</p> | <p>---</p> | <p>---</p> | <p>Realização de 90% das formações previstas</p>                 |
| <p><b>Realização de Inquéritos de Autoavaliação dos profissionais</b></p>                                | <p>Inquéritos de Autoavaliação dos professores e colaboradores e tratamento estatístico e Diagnóstico de Necessidades de Formação (INQ.002 e IMP.033)</p> | <p>jun-22</p>   | <p>GDQ e profissionais</p>                                       | <p>C</p>    | <p>Ano letivo</p>     | <p>Daniel Melo</p>    | <p>---</p> | <p>---</p> | <p>Participação de 100% dos profissionais</p>                    |
| <p><b>Reuniões de turma com os respetivos pais/encarregados de educação</b></p>                          | <p>Listas de Presenças nas Reuniões.</p>  | <p>No início do ano letivo e nos dias seguintes às reuniões de avaliação periódica dos períodos letivos</p> | <p>Orientadores Educativos e pais / encarregados de Educação</p> | <p>D, C</p> | <p>Período letivo</p> | <p>Diana Monteiro</p> | <p>---</p> | <p>---</p> | <p>Realização de 3 reuniões por turma ao longo do ano letivo</p> |
| <p><b>Sessão de informação e esclarecimento sobre o SGQ na ECP aos pais/encarregados de educação</b></p> | <p>Lista de presenças e Powerpoint apresentado</p>  | <p>fev-22</p>   | <p>GDQ, OE's e pais / encarregados de Educação</p>               | <p>P, D</p> | <p>Ano letivo</p>     | <p>Diana Monteiro</p> | <p>---</p> | <p>---</p> | <p>Participação de 50% dos pais/encarregados de educação</p>     |

D.2 Comprometer os encarregados de educação no percurso escolar dos seus educandos, co-responsabilizando-os e assegurando vários contatos com os EE dos alunos (Aumentar a Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos)

| Objetivo alinhamento SGQ  | Objetivo Estratégico  | Ação a desenvolver  | Ferramentas de controlo  | Calendarização Prazos                     | Envolvidos   | Monitorização                       |   |   | Forma de Divulgação  |  | Resultados esperados   |
|---|---|---|--|---|--|-------------------------------------|---|---|--|--|--|
|   |   |   |  |   |  | (PDCA)                              | Frequência  | Responsável   | Forma  | Momento  | Ano 2021/2022  |
|   | D.3 Envolvimento ativo dos ex-alunos (Aumentar a Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos) | Realização de Inquéritos aos ex-alunos diplomados   | Inquéritos de Ocupação e Colocação dos ex-alunos e tratamento estatístico (INQ.004)                                      | Out/21 e Jan/22                           | Gabinete de Empresas, Receção e ex-alunos  | D, C                                | Ano letivo  | Daniel Melo   | Mapa de Monitorização dos Indicadores e Balanços intercalares e anuais   | Mensal   | Obter 95% de respostas   |
| 5. Aumentar a transparência e a visibilidade de processos, objetivos, indicadores, metas e resultados alcançados pela escola; | F. Assegurar a melhoria contínua da ECP   | <p><b>Elaboração e aprovação do Balanço Anual de 2020/2021 (Autoavaliação da ECP)</b></p> <p><b>Elaboração a aprovação dos diversos Relatórios de Satisfação (Avaliação dos Professores pelos alunos, Satisfação das Entidades de Acolhimento de FCT, Satisfação Geral dos Alunos, Satisfação Geral dos Profissionais, Satisfação Geral dos pais/encarregados de educação)</b></p> <p><b>Elaboração e aprovação do Balanço Intercalar de abril/22</b></p> | <p>Balanço Anual de 2020/2021 (DG.016)</p> <p>Relatórios de Satisfação</p> <p>Balanço Intercalar - Abril/22 (DG.020)</p> | <p>set-21</p> <p>jul-21</p> <p>abr-22</p> | <p>Direção, GDQ e Conselho Pedagógico</p> <p>Direção e GDQ</p> <p>Direção, GDQ e Conselho Pedagógico</p> | <p>C, A</p> <p>C, A</p> <p>C, A</p> | <p>Ano letivo</p> <p>Ano letivo</p> <p>Ano letivo</p> | <p>Ana Mestre</p> <p>Ana Mestre</p> <p>Ana Mestre</p> | <p>Divulgação interna e publicitação no site</p> <p>Divulgação interna e publicitação no site</p> <p>Divulgação interna e publicitação no site</p> | <p>Após aprovação em Conselho Pedagógico</p> <p>Após aprovação em Conselho Pedagógico</p> <p>Após aprovação em Conselho Pedagógico</p> | <p>Aprovação do Balanço Anual 2020/2021</p> <p>Aprovação dos Relatórios de Satisfação</p> <p>Aprovação do Balanço Intercalar de Abril/22</p> |



|                          |                      | <b>Elaboração e aprovação do Relatório de Progresso Anual 2021/2022</b>  | Relatório de Progresso Anual 2021/2022                                 | set-22  | Direção, GDQ e Conselho Pedagógico                        | C, A          | Ano letivo | Ana Mestre     | Divulgação interna e publicação no site | Após aprovação em Conselho Pedagógico   | Aprovação do Relatório de Progresso Anual 2021/2022     |   |
|--------------------------|----------------------|--|--|---|---|---------------|------------|----------------|---|---|---|---|
|                          |                      | <b>Elaboração e aprovação do Relatório Final de Atividades 2021/2022</b>   | Relatório Final de Atividades 2021/2022 (IMP.089)                      | set-22  | Direção, Assessoria Pedagógica, DGQ e Conselho Pedagógico | C, A          | Ano letivo | Diana Monteiro | Divulgação interna e publicação no site | Após aprovação em Conselho Pedagógico   | Aprovação do Relatório Final de Atividades de 2021/2022 |   |
|                          |                      | <b>Elaboração e aprovação do Relatório Final de Cidadania de 2021/2022</b>   | Relatório Final de Cidadania de 2021/2022                              | set-22  | Direção, Assessoria Pedagógica, DGQ e Conselho Pedagógico | C, A          | Ano letivo | Diana Monteiro | ---                                     | ---                                     | Aprovação do Relatório Final de Cidadania de 2021/2022  |   |
|                          |                      | <b>Monitorização do Mapa de Ações de Melhoria</b>  | Mapa de Ações de Melhoria (MP.014)                                     | Mensal  | Direção e GDQ   | D             | Mensal     | Ana Mestre     | Divulgação interna e publicação no site | Mensal                                  | Mapa de Ações de Melhoria atualizado ao mês             |   |
|                          |                      | F.2 Promoção, divulgação e monitorização dos indicadores e respetivas metas (Assegurar a melhoria contínua da ECP) | <b>Elaboração do Mapa de Monitorização de Indicadores 2021/2022</b>    | Mapa de Monitorização de Indicadores 2021/2022 (MP.002) | set-21  | Direção e GDQ | P, D, C    | Mensal         | Carlos Correia                          | Divulgação interna e publicação no site | Mensal  | Mapa de Monitorização de Indicadores                        |
|                          |                      |  | <b>Monitorização do Mapa de Monitorização de Indicadores 2021/2022</b> | Mapa de Monitorização de Indicadores 2021/2022 (MP.002) | set-21  | Direção e GDQ | P, D, C    | Mensal         | Carlos Correia                          | Divulgação interna e publicação no site | Mensal  | Mapa de Monitorização de Indicadores atualizado mensalmente |
| Objetivo alinhamento SGQ | Objetivo Estratégico | Ação a desenvolver   | Ferramentas de controlo  | Calendarização Prazos                                   | Envolvidos  | Monitorização |            |                | Forma de Divulgação                     |   | Resultados esperados                                    |   |
|                          |                      |  |  |   |   | (PDCA)        | Frequência | Responsável    | Forma                                   | Momento                                 | Ano 2021/2022   |   |



|  |  |  |   |        |                                     |      |            |                |   |                                       |   |
|--|--|--|---|--------|-------------------------------------|------|------------|----------------|---|---------------------------------------|---|
| 6. Articulação do plano de formação dos colaboradores e professores com as opções estratégicas da ECP; | C.1 Estimular o desenvolvimento pessoal e profissional dos colaboradores da escola (Otimização da Organização) | <b>Preenchimento do Diagnóstico de Necessidades de Formação 2021/2022</b>      | Diagnóstico de Necessidades de Formação 2021/2022 (IMP.033) | set-21 | Direção, profissionais e GDQ        | P, A | Ano letivo | Carlos Correia | Divulgação interna individual             | out-21                                | Elaboração do Plano de Formação dos Profissionais 2021/2022 |
|  |  | <b>Elaboração e aprovação do Plano de Formação dos Profissionais 2021/2022</b> | Plano de Formação dos Profissionais 2021/2022 (MP.003)      | out-21 | Direção, GDQ e Conselho Pedagógico  | P, D | Mensal     | Carlos Correia | Divulgação interna e publicitação no site | Após aprovação em Conselho Pedagógico | Aprovação do Plano de Formação dos Profissionais 2021/2022  |
|  | C.2 Promover a motivação escolar dos alunos (Otimização da Organização)  | <b>Recolha das propostas de atividades por professor para 2021/2022</b>        | Plano de Atividades por Formador para 2021/2022 (IMP.093)   | set-21 | Assessoria Pedagógica e professores | P    | Ano letivo | Diana Monteiro | ---                                       | ---                                   | Elaboração do Plano Anual de Atividades 2021/2022           |

| Objetivo alinhamento SGQ   | Objetivo Estratégico                                      | Ação a desenvolver   | Ferramentas de controlo                       | Calendarização Prazos | Envolvidos  | Monitorização |            |                | Forma de Divulgação                       |                                       | Resultados esperados   |
|--|---|--|---|-----------------------|---|---------------|------------|----------------|---|---------------------------------------|--|
|  |   |  |   |                       |   | (PDCA)        | Frequência | Responsável    | Forma                                     | Momento                               | Ano 2021/2022  |
| 7. Aumento dos projetos e atividades a proporcionar aos alunos para favorecer a sua aprendizagem, autonomia e sucesso escolar; | A. Promoção do Sucesso Educativo                          | <b>Elaboração e aprovação do Plano Anual de Atividades 2021/2022</b> | Plano Anual de Atividades 2021/2022 (IMP.094) | out-21                | Direção, Assessoria Pedagógica, GDQ e Conselho Pedagógico | D             | Mensal     | Diana Monteiro | Divulgação interna e publicitação no site | Após aprovação em Conselho Pedagógico | Aprovação do Plano Anual de Atividades 2021/2022                           |
|  | E.2 Aumento das mobilidades ERASMUS (Internacionalização) | <b>Sessões de informação sobre ERASMUS aos alunos</b>                | Fotos das sessões                             | Durante o ano letivo  | Departamento Relações Internacionais e alunos             | P             | Mensal     | Sofia Borges   | Publicitação nas redes sociais            | Após a realização das sessões         | Aumento de 20% de candidaturas às mobilidades dos alunos durante 2020/2021 |



| Objetivo alinhamento SGQ   | Objetivo Estratégico                    | Ação a desenvolver   | Ferramentas de controlo | Calendarização Prazos | Envolvidos | Monitorização |            |                | Forma de Divulgação |         | Resultados esperados                   |
|--|---|--|-------------------------|-----------------------|------------|---------------|------------|----------------|---------------------|---------|--|
|  |   |  |                         |                       |            | (PDCA)        | Frequência | Responsável    | Forma               | Momento | Ano 2021/2022                          |
| 8. Certificação do SGQ da ECP em alinhamento com o Quadro EQAVET | F. Assegurar a melhoria contínua da ECP | <b>Introdução de dados de indicadores obrigatórios do ciclo 2017/2020 na plataforma da ANQEP</b> | Área Reservada da ANQEP | mar-22                | GDQ        | D             | Ano letivo | Carlos Correia | ---                 | ---     | Manutenção do Selo de Qualidade EQAVET |
|  |   | <b>Submissão do Relatório de Progresso Anual 2021/2022 na plataforma da ANQEP</b>                | Área Reservada da ANQEP | set-22                | GDQ        | C             | Ano letivo | Carlos Correia | ---                 | ---     | Manutenção do Selo de Qualidade EQAVET |

