

# Plano de Ação ECP



**Nome da entidade formadora**

[ Escola Profissional de Comércio do Porto ]

**Morada e contactos da entidade formadora**

[ Rua do Rosário, 172/6, 4050-521, Porto

Telefone: 222071530

Mail: [geral@ecp.edu.pt](mailto:geral@ecp.edu.pt)

[www.ecpescolacomercioporto.pt](http://www.ecpescolacomercioporto.pt) ]

**Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora**

[ Ana Augusta Mestre Teixeira – Diretora, Telefone 222071530, Mail: [anamestre@ecp.edu.pt](mailto:anamestre@ecp.edu.pt) ]

Porto, 15 de novembro de 2019

Cofinanciado por:



## PLANO DE AÇÃO - ALINHAMENTO COM O QUADRO EQAVET

O Plano de Ação definido para o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET foi elaborado pelo Grupo Dinamizador da Qualidade nomeado pela Direção da escola com a colaboração das estruturas diretivas. A equipa é constituída pela Diretora – Ana Mestre; pelo Diretor Financeiro – Carlos Correia; pela Assessora Pedagógica – Diana Monteiro; pela administrativa Marisa Martins; e pela psicóloga Mariana Libano. Tendo por base os objetivos definidos para o processo de alinhamento, definidos no Documento Base/Projeto Educativo, foram definidas as tarefas a executar, a calendarização e as formas de monitorização a utilizar. Este plano de ação será avaliado e revisto após o processo de alinhamento, procedendo-se à sua reformulação, tendo em vista os ciclos subsequentes de alinhamento.

Tendo em conta o plano estratégico e de forma a melhorarmos a nossa prestação, apontamos os seguintes **objetivos prioritários do Sistema de Garantia da Qualidade em alinhamento com o Quadro EQAVET:**

1. Aquisição de uma nova cultura organizacional com novas práticas, processos, procedimentos, gestão documental e assente na reflexão crítica resultante da autoavaliação e heteroavaliação;
2. Alinhamento dos objetivos estratégicos da ECP com as políticas e estudos prospetivos para o ensino profissional;
3. Aumento e diversificação de parcerias para suporte da atividade da ECP e das suas opções estratégicas;
4. Aumentar e melhorar o envolvimento e participação de todos os *stakeholders* nos processos de decisão e em todas as fases do ciclo (PDCA – Planeamento, Implementação, Avaliação, Revisão);
5. Aumentar a transparência e a visibilidade de processos, objetivos, indicadores, metas e resultados alcançados pela escola;
6. Articulação do plano de formação dos colaboradores e professores com as opções estratégicas da ECP;
7. Aumento dos projetos e atividades a proporcionar aos alunos para favorecer a sua aprendizagem, autonomia e sucesso escolar;
8. Certificação do SGQ da ECP em alinhamento com o Quadro EQAVET.

Objetivo alinhamento SGQ	Objetivo Estratégico	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Calendarização Prazos	Envolvidos	Monitorização			Forma de Divulgação		Resultados esperados		
						PDCA	Frequência	Responsável	Forma	Momento	Ano 2019/2020	Ano 2020/2021	Ano 2021/2022
1. Aquisição de uma nova cultura organizacional com novas práticas, processos, procedimentos, gestão documental e assente na reflexão crítica resultante da autoavaliação e heteroavaliação ;	F. Assegurar a melhoria contínua da ECP	<b>Decisão de implementação de um SGQ em alinhamento com o Quadro EQAVET na ECP</b>	Documento de decisão	jan/19	Direção	P	No momento	Ana Mestre	Divulgação interna	jan/19	Decisão positiva para a implementação do SGQ em alinhamento com o Quadro EQAVET.		
		<b>Definição/constituição do Grupo Dinamizador da Qualidade da ECP</b>	Documento de decisão	jan/19 - fev/19	Direção e Grupo Dinamizador da Qualidade	P	No momento	Ana Mestre	Divulgação interna	Após a constituição do Grupo Dinamizador da ECP	Início da implementação do SGQ em alinhamento com o Quadro EQAVET.		
		<b>Realização de reuniões do Grupo Dinamizador da ECP - definição de metodologias de trabalho</b>	Atas de reuniões do Grupo Dinamizador da Qualidade da ECP	Todos os meses a partir de junho/19	Grupo Dinamizador da Qualidade	D	Mensal	Ana Mestre	---	---	Definição de tarefas de cada elemento do Grupo Dinamizador da Qualidade. Relatórios mensais sobre ponto de situação, informação, dificuldades e trabalhos seguintes.		
		<b>Contratação de empresa de consultoria</b>	Decisão de Contratação Pública - Ajuste Direto	maio/19 - Junho/19	Administração e empresa consultora	P, D	No momento	Carlos Correia	Divulgação interna	Após a assinatura do contrato	Assinatura de contrato - Apoio técnico na implementação do processo de alinhamento do SGQ ao Quadro EQAVET.		
		<b>Participação ativa nas Sessões de Consultoria Empresa Consultoria/ANESPO</b>	Folhas de presença das Sessões	julho/19 - abril/20	Grupo Dinamizador da Qualidade	P, D	Mensal	Ana Mestre	---	---	Capacitação do Grupo Dinamizador da Qualidade para a implementação do SGQ em alinhamento do Quadro EQAVET.		
		<b>Criação e implementação de um sistema documental uniformizado</b>	Sistema Documental	set/19 - dez/19	Grupo Dinamizador da Qualidade	P, D	Diária	Carlos Correia	Divulgação interna	A partir de set/19	Sistema Documental Uniformizado - Uniformização de documentos (Codificação de documentos, impressos, mapas, listas, procedimentos, processos e fluxogramas) e registo interno e externo de documentos.		

		<b>Criação de um mail específico para informação, esclarecimentos e envio de documentação do Sistema Documental para todos os professores e colaboradores.</b>	mail: documentacao@ecp.edu.pt	set/19	Departamento Informático e Serviços Administrativos e Técnicos	D	Diária	Marisa Martins	Divulgação interna através do mail institucional documentacao@ecp.edu.pt	A partir de set/19	Possibilitar um canal de distribuição de informação e documental com registos dos envios e destinatários.
		<b>Atualização do Organograma da ECP</b>	Organograma	julho/19 - set/19 e no mesmo período nos anos letivos seguintes	Direção e Grupo Dinamizador da Qualidade	C, A	Ano letivo	Ana Mestre	Publicitação no site	Anual a partir de out/19	Organograma da ECP atualizado - Informação atualizada dos órgãos de decisão e gestão da ECP e hierarquias da organização.
		<b>Revisão dos Estatutos da ECP</b>	Estatutos da ECP	julho/19 - set/19 e no mesmo período nos anos letivos seguintes	Direção e Grupo Dinamizador da Qualidade	C, A	Ano letivo	Ana Mestre	Publicitação no site	Anual a partir de out/19	Estatutos da ECP atualizados - Informação sobre a estrutura organizacional da ECP.
		<b>Atualização dos Regulamentos Internos</b>	Regulamentos Internos	julho/19 - set/19 e no mesmo período nos anos letivos seguintes	Direção e Grupo Dinamizador da Qualidade	C, A	Ano letivo	Ana Mestre	Publicitação no site	Anual a partir de out/19	Regulamentos Internos atualizados - Informação sobre direitos, deveres e obrigações e procedimentos para alunos, encarregados de educação, professores, colaboradores e direção.
		<b>Constituição de Processos da atividade da ECP</b>	Processos	julho/19 - set/19	Direção, Grupo Dinamizador da Qualidade e responsáveis dos Processos	P, D	Diária	Ana Mestre	Divulgação interna	out/19	Identificação e publicitação clara dos responsáveis de cada Processo, suas tarefas, procedimentos e evidências com colaboração/participação de toda a comunidade escolar.
		<b>Preenchimento do Balanço Boas Práticas de Gestão</b>	Balanço Boas Práticas de Gestão	nov/19 - fev/20 e entre set-out nos anos letivos seguintes	Direção e Grupo Dinamizador da Qualidade	C, A	Ano letivo	Carlos Correia	Divulgação interna e publicitação no site	março/20 e nos dois anos letivos seguintes	Aferir se as práticas de Gestão da ECP estão de acordo com as exigências do SGQ e da ANQEP. Identificar as lacunas de forma a tomar ações de melhoria.

		<b>Avaliação anual de professores pelos alunos</b>	Inquéritos e tratamento estatístico	Maior/20 e mesmo mês em anos letivos seguintes	Alunos	C	Ano letivo	Ana Mestre	Divulgação interna individual	junho de cada ano letivo	Aferir as potencialidades e as lacunas dos professores de forma a implementar ações de melhoria, concretamente a nível de formação.		
		<b>Avaliação anual de professores e colaboradores pela Direção</b>	Inquéritos e tratamento estatístico	Julho/20 e mesmo mês em anos letivos seguintes	Direção	C	Ano letivo	Ana Mestre	Divulgação interna individual	julho de cada ano letivo	Aferir as potencialidades e as lacunas dos professores e colaboradores de forma a implementar ações de melhoria, concretamente a nível de formação.		
		<b>Realização de Auditorias Internas</b>	Mapa de Auditoria Interna	Maior/20 e mesmo mês em anos letivos seguintes	Direção e Grupo Dinamizador da Qualidade	C, A	Ano letivo	Ana Mestre	---	---	Obter selo EQAVET para 3 anos		
		<b>Elaboração do Relatório de Execução do Plano de Ação</b>	Relatório de Execução do Plano de Ação	Entre set/20 - out/20 e nos mesmos meses nos anos letivos seguintes	Direção e Grupo Dinamizador da Qualidade	C, A	Mensal	Carlos Correia	---	---	Realizar 70% das ações planeadas	Realizar 80% das ações planeadas	Realizar 85% das ações planeadas
	<b>A. Promoção do Sucesso Educativo</b>	<b>Desenvolvimento de novas metodologias de ensino-aprendizagem e práticas pedagógicas inovadoras no âmbito da Autonomia e Flexibilidade Curricular.</b>	Relatórios do Projeto Persona, Projeto Cidadão e Projeto Leitor.	Continuação	Direção e Professores	P, D	Ano letivo	Ana Mestre	---	---	Aumentar o grau de autonomia e flexibilidade na gestão do currículo.		
<b>A.1 Aumento progressivo da taxa de conclusão do ciclo formativo (Promoção do Sucesso Educativo)</b>	<b>Desenvolvimento de trabalho colaborativo estreito entre a equipa técnica e coordenador de curso - PAP's</b>	Relatório da Prova de Aptidão Profissional.	Jan/20 a junho/20 e no mesmo período nos anos letivos seguintes	Coordenador de curso; Equipa técnica (professores) das turmas finalistas e alunos das turmas finalistas.	P, D	Ano letivo	Ana Mestre	---	---	Aumentar o grau de realização da PAP e conclusão do curso.			

		<b>Atribuição do Prémio de Mérito</b>	Registo fotográfico e Comprovativo de Atribuição do incentivo financeiro	junho/19 e no mesmo mês dos anos seguintes	Direção e alunos	A	Ano letivo	Ana Mestre	Divulgação interna e no site e redes sociais	junho e julho de cada respetivo ano curricular	Taxa de conclusão do ciclo > ou = 62%	Taxa de conclusão do ciclo > ou = 65%	Taxa de conclusão do ciclo > ou = 70%
A.2 Mecanismos e estratégias que atuem na redução do absentismo e abandono escolar (Promoção do Sucesso Educativo)		<b>Atribuição do Prémio de Assiduidade</b>	Registo fotográfico e Comprovativo de Atribuição do incentivo financeiro	junho/19 e no mesmo mês dos anos seguintes	Direção e alunos	A	Ano letivo	Ana Mestre	Divulgação interna e no site e redes sociais	junho e julho de cada respetivo ano curricular	Diminuição de 10% do volume de faltas relativamente e ao ano letivo anterior	Diminuição de 10% do volume de faltas relativamente e ao ano letivo anterior	Diminuição de 10% do volume de faltas relativamente e ao ano letivo anterior
		<b>Atribuição do Prémio de Cidadania</b>	Registo fotográfico e atribuição de oferta pedagógica	maio/19 e no mesmo mês dos anos seguintes	Toda a comunidade escolar	A	Ano letivo	Ana Mestre	Divulgação interna e no site e redes sociais	maio e junho de cada respetivo ano curricular	Aumentar os níveis de motivação para a consciência e participação cívica dos alunos na escola e na sociedade em geral.		
C. Otimização da Organização		<b>Sessão de informação e esclarecimento sobre o Plano de Segurança Interno aos professores e colaboradores</b>	Lista de presenças e PowerPoint apresentado	abril/20 e em nov de cada ano letivo nos anos letivos seguintes	Direção, Direção Financeira, professores e colaboradores	P, D	Ano letivo	Carlos Correia	---	---	Capacitação de todos os profissionais da ECP a nível do Plano de Segurança Interno.		
		<b>Sessão de informação e esclarecimento sobre o Plano de Segurança Interno aos alunos</b>	Lista de presenças e PowerPoint apresentado	abril/20 e em nov de cada ano letivo nos anos letivos seguintes	Direção, Orientadores Educativos e alunos	P, D	Ano letivo	Carlos Correia	---	---	Capacitação de todos os alunos da ECP a nível do Plano de Segurança Interno, concretamente sobre o que devem fazer e para onde se devem dirigir num momento de emergência.		
		<b>Realização de simulacro contra incêndios</b>	Relatório do Simulacro	abril/20 e em jan de cada ano letivo nos anos letivos seguintes	Toda a comunidade escolar	D	Ano letivo	Carlos Correia	Divulgação interna, publicitação no site e redes sociais	no momento de realização do simulacro	Praticar os conhecimentos adquiridos por toda a comunidade sobre o Plano de Segurança Interno. Identificar as lacunas para reforço de informação e esclarecimento de forma a suprir as lacunas identificadas.		

Objetivo alinhamento SGQ	Objetivo Estratégico	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Calendarização Prazos	Envolvidos	Monitorização			Forma de Divulgação		Resultados esperados		
						(PDCA)	Frequência	Responsável	Forma	Momento	Ano 2019/2020	Ano 2020/2021	Ano 2021/2022
2. Alinhamento dos objetivos estratégicos da ECP com as políticas e estudos prospetivos para o ensino profissional	A. Promoção do Sucesso Educativo	<b>Definição do Perfil do aluno do século XXI da Escola de Comércio do Porto: criativo, colaborativo, comunicativo e comprometido.</b>	Teoria da Mudança. Modelo de Pessoa. Perfil do aluno com descritores.	Continuação	Direção; Equipa interna de professores e alguns professores externos; Todos os alunos.	P	Diária	Diana Monteiro	Divulgação interna	Pautas de avaliação com parâmetros	Aumentar o grau de preparação dos alunos da Escola para um mundo em mudança que exige o desenvolvimento de competências transversais como as definidas no perfil do aluno, tal como o Conselho Consultivo defendeu.		
	B. Diversificar a Oferta Formativa	<b>Participação na Reunião de Definição da Rede de Oferta Formativa</b>	Convocatória da DGEstE e CMP	Entre fev e maio de cada ano letivo	Direção e Assessoria Pedagógica	P	Ano letivo	Ana Mestre	---	---	Aumento de aprovação de turmas e autorização de funcionamento para outros cursos profissionais		
	F. Assegurar a melhoria contínua da ECP	<b>Revisão do Projeto Educativo da ECP</b>	Projeto Educativo	set/19 - fev/20 e entre set e out dos anos letivos seguintes	Direção e Grupo Dinamizador da Qualidade	C, A	Ano letivo	Ana Mestre	Publicitação no site	março/20 e out dos anos letivos seguintes	Projeto Educativo para o ciclo 2019/2020 - 2021/2022 - alinhamento da missão, valores, política da qualidade, cultura e objetivos estratégicos da ECP com os objetivos e políticas regionais, nacionais e internacionais e estudos presentes e prospetivos sobre o ensino profissional.		
		<b>Analisar e alinhar à atividade da ECP orientações, estudos, recomendações e objetivos estratégicos regionais, nacionais e internacionais sobre o ensino profissional</b>	Estudos presentes e prospetivos, Recomendações, Orientações, SANQ e outros	Junho19 e continuamente	Direção	P, D	Diária	Ana Mestre	---	---	Alinhar os objetivos estratégicos e metas da ECP aos objetivos regionais, nacionais e internacionais e estudos presentes e prospetivos		
	<b>Criação do Documento Base</b>	Documento Base	set/19 - fev/20	Direção e Grupo Dinamizador da Qualidade	P, D	Mensal	Carlos Correia	Publicitação no site	abr/20	Documento Base - Afirmação do compromisso da ECP com o alinhamento do seu SGQ com o Quadro EQAVET; Definição de mudanças a implementar nas práticas em uso na ECP.			

Objetivo alinhamento SGQ	Objetivo Estratégico	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Calendarização Prazos	Envolvidos	Monitorização			Forma de Divulgação		Resultados esperados		
						(PDCA)	Frequência	Responsável	Forma	Momento	Ano 2019/2020	Ano 2020/2021	Ano 2021/2022
3. Aumento e diversificação de parcerias para suporte da atividade da ECP e das suas opções estratégicas	D. Aumentar a empregabilidade e prosseguimentos de estudos	<b>Desenvolver novas parcerias/protocolos com empresas de acolhimento FCT que permitam que determinado aluno frequente a FCT nos 3 anos curriculares na mesma empresa, com forte possibilidade de empregabilidade na própria empresa após a conclusão com aproveitamento do curso</b>	Parcerias/Protocolos	A partir de out/19	Direção e Gabinete de Empresas	P, D	Ano letivo	Ana Mestre	Divulgação interna	Sempre que se estabelecer um nova parceria/protocolo	Aumento progressivo de novas parcerias e empregabilidade dos diplomados		
	D.1 Acentuar os trabalhos de parcerias/redes (Aumentar a Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos)	<b>Contratação a tempo completo de um Técnico Superior para o Gabinete de Empresas</b>	Contrato de Trabalho	jan/20	Direção	P, D	No momento	Ana Mestre	---	---	Aumento de 5% das parcerias relativamente ao ano letivo anterior	Aumento de 10% das parcerias relativamente ao ano letivo anterior	Aumento de 10% de parcerias relativamente ao ano letivo anterior
	E.1 Consolidação, reforço e expansão da rede de parceiros internacionais (Internacionalização)	<b>Participar em reuniões de contactos internacionais</b>	Comprovativos de presença	No momento de realização dos encontros, reuniões e conferências	Direção e Departamento de Relações Internacionais, alunos, professores e colaboradores	P, D	Ano letivo	Ana Mestre	Publicitação no site e redes sociais	Desde o início	Aumento de 10% de parcerias relativamente ao ano letivo anterior	Aumento de 10% de parcerias relativamente ao ano letivo anterior	Aumento de 10% de parcerias relativamente ao ano letivo anterior

		<b>Participação em ERASMUS KA2</b>	Processo completo ERASMUS KA2	Início na data de início do projeto aprovado em contrato financeiro	Direção, Departamento de Relações Internacionais, alunos, professores e colaboradores	P, D	Mensal	Ana Mestre	Publicitação no site e redes sociais	Desde o início	Partilha de informação e conhecimentos sobre outras Escolas na Europa, as suas metodologias, dinâmicas, projetos inovadores e boas práticas para inspiração e suporte de projetos de mudança.
	F.3 Aumento de parcerias com outros operadores de ensino (Assegurar a melhoria contínua da ECP)	<b>Participação em Reuniões Mensais do Grupo Ensinus</b>	Convocatórias e Ordens de Trabalho	Todos os meses a partir de jan/19	Direção e Direção Financeira	D, C, A	Mensal	Ana Mestre	---	---	Partilha de informação e conhecimentos entre as escolas do Grupo Ensinus. Concertação de ideias, objetivos, posicionamentos e atividades. Resposta conjunta a questões críticas emergentes das escolas profissionais.
		<b>Realização de parceria com escolas profissionais (da região) e realização de reuniões</b>	Ata das Reuniões do Grupo- Parceria	Início a junho/20	Grupo Dinamizador da Qualidade da ECP e Grupos Dinamizadores da Qualidade das outras 3 escolas profissionais	D, C	Semestral	Carlos Correia	---	---	Partilha de informação e conhecimentos entre as 4 escolas da parceria. Ponto de situação do SGQ de cada escola e criação de sinergias e de tarefas partilhadas entre as escolas profissionais. Resposta conjunta a questões críticas emergentes das escolas profissionais.

Objetivo alinhamento SGQ	Objetivo Estratégico	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Calendarização Prazos	Envolvidos	Monitorização			Forma de Divulgação		Resultados esperados		
						(PDCA)	Frequência	Responsável	Forma	Momento	Ano 2019/2020	Ano 2020/2021	Ano 2021/2022
4. Aumentar e melhorar o envolvimento e participação de todos os stakeholders nos processos de decisão e em todas as fases do ciclo (PDCA – Planeamento, Implementação, Avaliação, Revisão)	F.1 Participação ativa dos stakeholders (Assegurar a melhoria contínua da ECP)	<b>Definição dos stakeholders, suas responsabilidades e envolvimento</b>	Tabela <i>stakeholders</i>	julho/19 - out/19 e no mesmo período nos anos letivos seguintes	Direção e Grupo Dinamizador da Qualidade	P, A	Ano letivo	Carlos Correia	Publicitação no site	nov/19	Maior envolvimento e participação dos <i>stakeholders</i> na atividade e decisões da ECP		
		<b>Realização de Reunião do Conselho Consultivo</b>	Ata do Conselho Consultivo	Todos os anos letivos em set/out e março/abril com início a set/19	Todos os <i>stakeholders</i>	P, D, C, A	Anual	Ana Mestre	Divulgação interna e publicitação no site	15 dias antes e até 30 dias após a realização da Reunião	Maior envolvimento e participação de todos stakeholders na atividade e decisões da ECP.		
		<b>Realização de Reuniões do Conselho Pedagógico</b>	Atas de Reuniões do Conselho Pedagógico	Uma reunião em cada período letivo a recomear em julho/19	Direção e Coordenadores de Curso	P, D, C, A	Período letivo	Ana Mestre	---	---	Maior envolvimento e participação dos Coordenadores de Curso na atividade e decisões da ECP, no geral, e nos cursos que coordenam, no particular. Avaliação e revisão dos resultados dos indicadores até ao momento das reuniões.		
		<b>Realização de Reuniões de Orientadores Educativos</b>	Atas de Reuniões dos Orientadores Educativos	Uma reunião por mês a recomear em set/19	Direção, Assessoria Pedagógica e Orientadores Educativos	P, D, C, A	Mensal	Diana Monteiro	---	---	Aumentar o grau de vigilância das faltas da turma e de cada aluno e do registo dos módulos em atraso para a recuperação nas épocas de exames mensais. Maior envolvimento e participação dos Orientadores Educativos na atividade e decisões da ECP, no geral, e nas turmas que orientam, no particular. Avaliação e revisão dos resultados dos indicadores até ao momento das reuniões.		
		<b>Realização de Reuniões com professores</b>	Lista de presenças e Powerpoint apresentado	Uma reunião no início de cada período escolar com início a set/19	Direção e professores	P, D, C, A	Período letivo	Ana Mestre	---	---	Participação ativa dos professores na definição da atividade, metas e objetivos estratégicos da ECP; Análise dos resultados atingidos até ao momento e sugestões de ações de melhoria;		

		<b>Manter os Pais/Encarregados de Educação informados sobre a assiduidade, comportamento e o aproveitamento dos Alunos: contacto mensal com aqueles cujos educandos apresentam excesso de faltas injustificadas; contacto por telefone e email com aqueles cujos educandos revelam comportamentos preocupantes.</b>	Registos de contactos	A partir set/19 e continuamente	Orientadores Educativos, Alunos e Encarregados de Educação	D, C	Semanal	Diana Monteiro	---	---	Diminuição de 10% do volume de faltas relativamente ao ano letivo anterior	Diminuição de 10% do volume de faltas relativamente ao ano letivo anterior	Diminuição de 10% do volume de faltas relativamente ao ano letivo anterior
		<b>Realização de Reuniões com os colaboradores</b>	Atas das reuniões	Uma reunião no início de cada período escolar com início a out/19	Direção e colaboradores	P, D, C, A	Período letivo	Ana Mestre	---	---	Participação ativa dos colaboradores na definição da atividade, metas e objetivos estratégicos da ECP; Análise dos resultados atingidos até ao momento e sugestões de ações de melhoria;		
		<b>Realização de Inquéritos de Satisfação à direção, professores e colaboradores perante a formação ministrada</b>	Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico	Ao longo da realização de formações a partir de set/19	Direção, professores e colaboradores	D, C	Mensal	Marisa Martins	Divulgação interna e publicitação no site	mensal a partir de jan/20	Obter respostas de 100% dos profissionais		
		<b>Sessão de informação e esclarecimento sobre o SGQ na ECP aos professores e colaboradores</b>	Lista de presenças e Powerpoint apresentado	fev/20 e em out de cada ano letivo nos anos letivos seguintes	Direção, Assessoria Pedagógica, Grupo Dinamizador da Qualidade, professores e colaboradores	P, D	Ano letivo	Carlos Correia	Divulgação interna	Até 8 dias antes de sessão	Aumento progressivo do conhecimento do SGQ da ECP. Informação atualizada de todo o SGQ da ECP. Participação ativa dos professores e colaboradores no SGQ. Obter sugestões de melhoria dos professores e colaboradores.		

		<b>Sessão de informação e esclarecimento sobre o SGQ na ECP aos alunos</b>	Lista de presenças e Powerpoint apresentado	março/20 e em out de cada ano letivo nos anos letivos seguintes	Elemento do Grupo Dinamizador da Qualidade e Alunos	P, D	Ano letivo	Carlos Correia	Divulgação interna	Até 3 dias antes de sessão	Aumento progressivo do conhecimento do SGQ da ECP. Informação atualizada de todo o SGQ da ECP. Participação ativa dos alunos no SGQ. Obter sugestões de melhoria dos alunos.		
		<b>Realização de Inquéritos de Satisfação aos professores e colaboradores</b>	Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico	Abril/20 e e no mesmo mês de cada ano letivo	Grupo Dinamizador da Qualidade	D, C	Ano letivo	Carlos Correia	Divulgação interna e publicitação no site	Anual a partir de maio/20	Obter resposta de 100% dos professores e colaboradores		
		<b>Realização de Inquéritos de Satisfação aos alunos</b>	Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico	Março/20 e no mesmo mês de em cada ano letivo	Orientadores Educativos	D, C	Ano letivo	Carlos Correia	Divulgação interna e publicitação no site	Anual a partir de abril/20	Obter respostas de 90% dos alunos	Obter respostas de 95% dos alunos	Obter respostas de 98% dos alunos
		<b>Realização de Inquéritos de Satisfação aos pais/encarregados de educação</b>	Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico	A seguir às reuniões de avaliação 2º período, com início no ano letivo de 2019/2020	Orientadores Educativos	D, C	Ano letivo	Carlos Correia	Divulgação interna e publicitação no site	Anual a partir de maio/20	Aumento de 5% de respostas relativamente ao ano letivo anterior	Aumento de 10% de respostas relativamente ao ano letivo anterior	Aumento de 15% de respostas relativamente ao ano letivo anterior
		<b>Inquérito de Satisfação às empresas de acolhimento de FCT</b>	Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico	No final de todos os processos FCT a partir de jan/20	Professores que acompanham a FCT	D, C	Período letivo	Daniel Melo	Divulgação interna e publicitação no site	Divulgação interna e publicitação no Site da ECP	Obter respostas de 70% das empresas de acolhimento	Obter respostas de 75% das empresas de acolhimento	Obter respostas de 80% das empresas de acolhimento
		<b>Realização de Inquéritos de Satisfação às empresas empregadoras de ex-alunos diplomados</b>	Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico	No mês de janeiro relativamente às empresas empregadoras de ex-alunos diplomados no ano letivo -2	Gabinete de Empresas	D, C	Ano letivo	Daniel Melo	Divulgação interna e publicitação no site	Anual a partir de fev/20	Aumento de 5% de respostas relativamente ao ano letivo anterior	Aumento de 10% de respostas relativamente ao ano letivo anterior	Aumento de 15% de respostas relativamente ao ano letivo anterior

	A. Promoção do Sucesso Educativo	<b>Realização de Reuniões de Avaliação escolar</b>	Atas de Reuniões de Avaliação escolar	No final dos períodos letivos	Direção, Orientação Educativa e professores de cada turma	C, A	Período letivo	Ana Mestre	---	---	Maior envolvimento e participação de todos os professores na atividade e decisões da ECP, no geral, e nas turmas que lecionam, no particular. Avaliação dos alunos, mecanismos de recuperação e aumento do sucesso escolar e diminuição do absentismo. Participação dos alunos nos projetos da turma/ECP.
C.1 Estimular o desenvolvimento pessoal e profissional dos colaboradores da escola (Otimização da Organização)		<b>Auscultação das formações desejadas pelos professores e colaboradores</b>	Inquéritos de Satisfação e tratamento estatístico	Ao longo da realização de formações	Direção, professores e colaboradores	P, D	Mensal	Marisa Martins	---	---	Ajustar as necessidades de formação com as sugestões de formação dos professores e colaboradores, em estreita ligação com a sua função e objetivos estratégicos da ECP
		<b>Realização de Inquéritos de Autoavaliação dos professores e colaboradores</b>	Inquéritos de Autoavaliação dos professores e colaboradores e tratamento estatístico	No mês de junho de cada ano letivo com início em junho/20	Grupo Dinamizador da Qualidade, Professores e Colaboradores	C	Ano letivo	Ana Mestre	---	---	Consciencialização dos pontos fortes e dos pontos fracos de cada profissional. Identificação das carências de cada um de forma a melhorar.
		<b>Inquérito aos professores sobre necessidades no âmbito da psicologia</b>	Inquérito de Necessidades dos Alunos (Psicologia)	Durante o 1º período letivo com início em 19/20	Gabinete de Psicologia	D	Ano letivo	Maria Torres	---	---	Aferir as necessidades dos professores no âmbito da psicologia escolar
C.2 Promover a motivação escolar dos alunos (Otimização da Organização)		<b>Inquérito aos alunos sobre necessidades no âmbito da psicologia</b>	Inquérito de Necessidades dos Alunos (Psicologia)	Durante o 1º período letivo com início em 19/20	Gabinete de Psicologia	D	Ano letivo	Maria Torres	---	---	Aferir as necessidades dos alunos no âmbito da psicologia escolar
D.2 Comprometer os encarregados de educação no percurso escolar dos seus educandos, co-responsabilizando-os e assegurando vários contatos com os EE dos alunos (Aumentar a Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos)		<b>Reuniões de turma com os respetivos encarregados de educação em cada período letivo;</b>	Listas de Presenças nas Reuniões.	Nos dias seguintes às reuniões de avaliação dos períodos letivos	Orientadores Educativos, Alunos e Encarregados de Educação	D, C	Período letivo	Diana Monteiro	---	---	Aumentar o grau de comprometimento dos Encarregados de Educação com o percurso escolar dos seus educando e com a Escola.
		<b>Sessão de informação e esclarecimento sobre o SGQ na ECP aos pais/encarregados de educação</b>	Lista de presenças e Powerpoint apresentado	Na reunião de início de ano letivo, com início em abril de 2020	Orientadores Educativos e Pais ou Encarregados de Educação	P, D	Ano letivo	Diana Monteiro	Convocatória	Até 8 dias antes de sessão	Aumento progressivo do conhecimento do SGQ da ECP. Informação atualizada de todo o SGQ da ECP. Participação ativa dos pais/encarregados de educação no SGQ. Obter sugestões de melhoria dos pais/encarregados de educação.

	D.3 Envolvimento ativo dos ex-alunos (Aumentar a Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos)	<b>Realização de Inquéritos aos ex-alunos</b>	Inquéritos de Ocupação e Colocação dos ex-alunos e tratamento estatístico	No mês de outubro e no mês de janeiro de cada ano letivo relativamente aos alunos que concluíram o curso no ano letivo anterior	Receção e Gabinete de Empresas	D, C	Ano letivo	Daniel Melo	Divulgação interna e publicitação no site	Anual a partir de fev/20	Obter informação sobre ocupação e colocação de todos os alunos que concluíram o curso no ano letivo anterior
--	---	---	---	---	--------------------------------	------	------------	-------------	---	--------------------------	--

Objetivo alinhamento SGQ	Objetivo Estratégico	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Calendarização Prazos	Envolvidos	Monitorização			Forma de Divulgação		Resultados esperados		
						(PDCA)	Frequência	Responsável	Forma	Momento	Ano 2019/2020	Ano 2020/2021	Ano 2021/2022
5. Aumentar a transparência e a visibilidade de processos, objetivos, indicadores, metas e resultados alcançados pela escola;	F. Assegurar a melhoria contínua da ECP	<b>Elaborar o Balanço Anual do ano letivo anterior (Autoavaliação da ECP)</b>	Balanço Anual do ano letivo	Todos os anos letivos entre set - out	Direção, Assessoria Pedagógica, Coordenadores de Curso, Orientadores Educativos, restantes professores e colaboradores	C, A	Ano letivo	Ana Mestre	Divulgação interna e publicitação no site	Outubro de todos os anos letivos	Balanço Anual ano letivo n-1 - Avaliação da atividade da ECP no ano letivo anterior de forma a definir objetivos e metas e Plano de Ação para os anos letivos seguintes.		
		<b>Elaboração do Relatório do Operador</b>	Relatório do Operador	jan/20 - março20	Direção, Assessoria Pedagógica e Grupo Dinamizador da Qualidade	C, A	Ano letivo	Ana Mestre	Publicitação no site	abr/20	Relatar e debater a atividades realizadas, os resultados obtidos e as ações de melhoria implementadas e/ou a implementar junto de todos os stakeholders. Divulgação do mesmo e submissão na área reservada da ANQEP cumprindo um os requisitos para obtenção do selo EQAVET.		

F.2 Promoção, divulgação e monitorização dos indicadores e respetivas metas (Assegurar a melhoria contínua da ECP)	<b>Criação e implementação do Plano de Ações de Melhoria dos Indicadores</b>	Plano de Ações de Melhoria dos Indicadores	out/19 - nov/19	Direção, Assessoria Pedagógica, Coordenadores de Curso, Orientadores Educativos e Grupo Dinamizador da Qualidade	C, A	Mensal	Ana Mestre	Divulgação interna e publicitação no site	mensal a partir de jan/20	Atuação imediata sobre os desvios negativos nos indicadores - desencadeamento de ações de melhoria.
	<b>Atualização/Melhoria do Site da ECP</b>	Site	jul/20	Direção e Departamento de Comunicação	P, D	set/20	Ana Mestre	Divulgação interna e publicitação no site	Após a atualização/melhoria do site	Maior notoriedade da ECP com um site mais apelativo, funcional e atualizado com informação sobre toda a atividade da escola, incluindo os documentos estruturantes, o SGQ, a monitorização dos indicadores e ações de melhoria.
	<b>Criação, preenchimento e implementação do Mapa de Monitorização de Indicadores</b>	Mapa de Monitorização de Indicadores	out/19 - nov/19	Direção, Assessoria Pedagógica, Coordenadores de Curso, Orientadores Educativos e Grupo Dinamizador da Qualidade	P, D, C	Mensal	Carlos Correia	Divulgação interna e publicitação no site	mensal a partir de jan/20	Permitir o acompanhamento atempado de todos os indicadores a monitorizar, de forma a tomar ações de melhoria imediatas.

Objetivo alinhamento SGQ	Objetivo Estratégico	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Calendarização Prazos	Envolvidos	Monitorização			Forma de Divulgação		Resultados esperados		
						(PDCA)	Frequência	Responsável	Forma	Momento	Ano 2019/2020	Ano 2020/2021	Ano 2021/2022
6. Articulação do plano de formação dos colaboradores e professores com as opções estratégicas da ECP;	C.1 Estimular o desenvolvimento pessoal e profissional dos colaboradores da escola (Otimização da Organização)	<b>Criar Descrições de Funções e Elaborar o Mapa de Competências</b>	Descrições de Funções e Mapa de Competências	set/19 - out/19	Direção, Assessoria Pedagógica e Grupo Dinamizador da Qualidade	P, A	Ano letivo	Marisa Martins	---	---	Melhor definição das responsabilidades/tarefas associadas a cada função. Informação mais clara e transparente sobre as funções de cada função. Identificar lacunas em cada colaborador/professor de acordo com as suas funções/tarefas		
		<b>Elaborar o Mapa de Necessidades de Formação</b>	Mapa de Necessidades de Formação	out/19 - nov/19 e no mesmo período nos anos letivos seguintes	Direção e Grupo Dinamizador da Qualidade	P, A	Ano letivo	Marisa Martins	Divulgação interna individual	Anual a partir de nov/19	Melhor conhecimento das necessidades de formação dos professores e colaboradores relativamente às suas funções/tarefas - Professores e colaboradores com mais competências e instrumentos, contribuindo para os objetivos estratégicos da ECP.		
		<b>Aprovação do Mapa de Formação</b>	Mapa de Formação	out/19 - nov/19 e no mesmo período em anos letivos seguintes	Direção	D	Mensal	Marisa Martins	Divulgação interna	Anual a partir de nov/19	Aumento de 10% de horas de formação relativamente ao ano letivo anterior		
	C.2 Promover a motivação escolar dos alunos (Otimização da Organização)	<b>Recolha das propostas de atividades por professor</b>	Plano de Atividades por Formador	set/19 - out/19 e no mesmo período em anos letivos seguintes	Professores	P	Ano letivo	Diana Monteiro	---	---	Planeamento de atividades curriculares e extracurriculares em estreita ligação com os objetivos estratégicos da ECP		

Objetivo alinhamento SGQ	Objetivo Estratégico	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Calendarização Prazos	Envolvidos	Monitorização			Forma de Divulgação		Resultados esperados		
						(PDCA)	Frequência	Responsável	Forma	Momento	Ano 2019/2020	Ano 2020/2021	Ano 2021/2022
7. Aumento dos projetos e atividades a proporcionar aos alunos para favorecer a sua aprendizagem, autonomia e sucesso escolar;	A. Promoção do Sucesso Educativo	<b>Aprovação do Plano Anual de Atividades</b>	Plano Anual de Atividades	out/19 - nov/19 e no mesmo período em anos letivos seguintes	Direção e Assessoria Pedagógica	D	Mensal	Marisa Martins	Divulgação interna e publicitação no site	anual a partir de nov/19	Aumento de 5% de atividades relativamente ao ano letivo anterior	Aumento de 6% de atividades relativamente ao ano letivo anterior	Aumento de 8% de atividades relativamente ao ano letivo anterior
	C.2 Promover a motivação escolar dos alunos (Otimização da Organização)	<b>Realização das Jornadas de Marketing</b>	Registo fotográfico; Cartaz e roll up do evento; Lista de presenças.	Início a jan/19 e no mesmo mês de todos os anos letivos	Coordenadores de Curso, professoras e alunos	P, D	Ano letivo	Ana Mestre	Divulgação interna e no site e redes sociais	jan e fev de cada ano letivo	Aumentar a conexão entre os conhecimentos teóricas e o mundo de trabalho; proporcionar momentos diferentes de aprendizagem.		
		<b>Realização da Semana de Comércio</b>	Registo fotográfico; Cartaz e X-Banner; Lista de presenças.	Continua - maio de cada ano letivo	Toda a comunidade escolar	P, D	Ano letivo	Ana Mestre	Divulgação interna e no site e redes sociais	maio e junho de cada respetivo ano curricular	Aumentar a ligação entre a comunidade educativa, as empresas e o mercado de trabalho.		
		<b>Participação em Concursos de Empreendedorismo</b>	Registo fotográfico; Cartazes; X-Banner; Impressão dos Planos de Negócio; Recibo da submissão das candidaturas por parte das entidades promotoras; Certificados de participação dos alunos e dos professores.	ao longo do ano letivo	Professores da área e alunas das turmas selecionadas	P, D	Semanal	Ana Mestre	Divulgação interna, no site e redes sociais	ao longo do ano letivo	Aumentar o espírito empreendedor e a cooperação impactantes na vida escolar, pessoal e profissional dos alunos.		

		<b>Participação na Deco Jovem</b>	Registo fotográfico.	Jan/19 e no mesmo mês em anos letivos seguintes	Professores da área e alunas das turmas selecionadas	P, D	Ano letivo	Ana Mestre	Divulgação interna, no site e redes sociais	jan e fev de cada ano letivo	Aumentar o nível de informação que permita aos alunos fazer escolhas conscientes e sustentáveis no consumo.
		<b>Participação no Fórum Digital</b>	Registo fotográfico. Criação de página no facebook, no Instagram, uma landing page e logotipo do evento.	Março 19 e no mesmo mês de anos letivos seguintes	Participantes Externos à escola, Professores e Alunos das turmas de Comunicação e Serviço Digital	P, D	Ano letivo	Ana Mestre	Divulgação interna, no site e redes sociais criadas para o evento.	março e abril de cada ano letivo	Aumentar os níveis de motivação para os alunos do curso de Comunicação e Serviço Digital; intensificar a ligação entre os conhecimentos teóricos e o mundo do trabalho;
		<b>Realização das Oficinas de Turismo</b>	Registo fotográfico; Mail direção da escola para autorização dos convites as especialistas; Mails de convite para especialistas; Portfólio dos especialistas.	Início a março/Abril/20 e nos mesmos meses nos anos letivos seguintes	Professores e alunos das turmas do curso Téc. Oper. Turísticas	P, D	Ano letivo	Vítor Lira	Divulgação interna, no site e redes sociais da escola.	No próprio mês e mês seguinte	Aumentar o grau de conhecimento sobre a utilização do mapa turístico, a sua origem, a sua evolução e adaptação aos tempos atuais.
		<b>Reforço da atividade dos Serviços de Psicologia e Orientação Vocacional: organização de seminários; apoio psicológico aos alunos; atividades de integração aos novos alunos; apoio ao estudo individual e em grupo; organização e dinamização das medidas de inclusão; orientação vocacional à chegada e à partida.</b>	Registo fotográfico; Relatórios de atividades; Apresentações em PPT; Processos individuais das medidas de Inclusão; Relatórios finais de cada aluno ao nível da orientação vocacional.	Início em set/19 e no mesmo mês de cada ano letivo e ao longo do ano letivo	Serviços de Psicologia e Orientação Vocacional e Alunos	P, D, A	Diária	Vítor Lira	---	---	Aumentar o grau de satisfação dos nossos Alunos e Encarregados de Educação ao longo do percurso na escola, na integração plena dos alunos na escola, na equitatividade nas aprendizagens e nas avaliações e no ingresso dos alunos no ensino superior e/ou no mundo do trabalho.

	E.2 Aumento das mobilidades ERASMUS (Internacionalização)	<b>Obter financiamento do Programa ERASMUS - mobilidades de alunos, professores e colaboradores</b>	Processo completo ERASMUS	Início na data de início do projeto aprovado pela Agência ERASMUS	Direção, Departamento de Relações Internacionais, alunos, professores e colaboradores	P, D	Mensal	Joana Freitas	Publicitação no site e redes sociais	Desde o início	Aumento de 10% de mobilidades relativamente ao ano letivo anterior	Aumento de 15% de mobilidades relativamente ao ano letivo anterior	Aumento de 20% de mobilidades relativamente ao ano letivo anterior
--	---	---	---------------------------	---	---	------	--------	---------------	--------------------------------------	----------------	--	--	--

Objetivo alinhamento SGQ	Objetivo Estratégico	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Calendarização Prazos	Envolvidos	Monitorização			Forma de Divulgação		Resultados esperados		
						(PDCA)	Frequência	Responsável	Forma	Momento	Ano 2019/2020	Ano 2020/2021	Ano 2021/2022
8. Certificação do SGQ da ECP em alinhamento com o Quadro EQAVET	F. Assegurar a melhoria contínua da ECP	<b>Introdução de dados de indicadores obrigatórios na plataforma da ANQEP</b>	Área Reservada da ANQEP	Entre jan-fev de todos os anos letivos relativamente ao ano letivo n-2	Grupo Dinamizador da ECP	D	Ano letivo	Ana Mestre	Área reservada da ANQEP	Site da ECP	Comunicação dos resultados dos indicadores obrigatórios à ANQEP.		
		<b>Submissão de Documentação à ANQEP e solicitação de Auditoria Externa</b>	Área Reservada da ANQEP	Em maio/20 e posteriores datas exigidas pela ANQEP	Grupo Dinamizador da ECP	D	Ano letivo	Ana Mestre	Área reservada da ANQEP	Divulgação interna	Submissão do Documento Base, Plano de Ação e Relatório do Operador	Submissão do Relatório de Progresso Anual	Submissão do Relatório de Progresso Anual
		<b>Realização da Auditoria Externa</b>	Relatório de Verificação EQAVET por parte dos auditores	Entre maio/20 e nov/20. Nos anos letivos seguintes de acordo com data exigida pela ANQEP	Auditores externos, Direção, Grupo Dinamizador da ECP e representantes dos <i>stakeholders</i>	C	Trienal	Ana Mestre	Divulgação interna, publicitação no site e redes sociais	Logo após a atribuição do selo EQAVET	Obter selo EQAVET para 3 anos		

A Diretora

---

(Ana Mestre)

O Grupo Dinamizador da Qualidade

---

(Ana Mestre) / (Carlos Correia) / (Diana Monteiro) / (Marisa Martins) / (Mariana Libano)

*(Plano de Ação aprovado em Conselho Pedagógico a 13 de novembro de 2019)*